

HALMASHAURI YA WILAYA YA KILWA

MPANGO WA USIMAMIZI SHIRIKISHI WA MSITU WA

NAINOKWE -KIJAWA

MPANGO HUU UMEANDALIWA NA SERIKALI YA KIJJI

CHA NAINOKWE

2015

YALIYOMO

1:	UTANGULIZI.....	3
1.1	Umiliki wa Msitu	3
1.2	Lengo Kuu la Mpango wa Usimamizi	3
1.3	Madhumuni	3
1.4	Mfumo wa Usimamizi	3
1.5	Muda	Error! Bookmark not defined.
2:	HISTORIA FUPI YA MPANGO KAZI.....	5
2.1	Jamii.....	5
2.1.1	<i>Hali ya Kiuchumi na Kijamii</i>	<i>5</i>
2.2	Maelezo kuhusu Msitu	5
2.2.1	<i>Mahali ulipo Msitu na Ukubwa Wake.....</i>	<i>5</i>
2.2.2	<i>Vyanzo vya Maji.....</i>	<i>6</i>
2.2.3	<i>Hali ya Udongo.....</i>	<i>6</i>
2.2.4	<i>Uoto wa Asili na Mazingira.....</i>	<i>6</i>
2.2.5	<i>Jamii za Miti ya Mbao.....</i>	<i>6</i>
2.2.6	<i>Mazao Yasiyotimbao</i>	<i>6</i>
2.2.7	<i>Wanyama Pori na Jamii za Mimea</i>	<i>6</i>
2.3	Maeneo Madogo ya Usimamizi	6
2.4	Matumizi ya Msitu.....	7
2.4.1	<i>Mambo ya Asili & Haki za Kijadi</i>	<i>7</i>
2.4.2	<i>Historia ya Nyuma</i>	<i>7</i>
2.4.3	<i>Matumizi ya Sasa</i>	<i>7</i>
3:	MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MISITU.....	8
3.1	Matumizi ya Msingi	8
3.2	Matumizi Huru ya Msitu.....	8
3.3	Shughuli katika Misitu Zitakazotozwa Ushuru	8
3.4	Mazao Yanayohitaji Vibali vya Uvunaji.....	8
3.4.1	<i>Utaratibu wa Kupata Leseni ya Uvunaji Miti ya Mbao.....</i>	<i>9</i>
3.4.2	<i>Mazao Mengine ya Misitu Yatakayokatiwa Leseni</i>	<i>9</i>
3.5	Matumizi Yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu	9
4:	HAKI, MANUFAA NA MAJUKUMU YA WADAU.....	11
4.1	Kijiji.....	11
4.1.1	<i>Haki.....</i>	<i>11</i>
4.1.2	<i>Manufaa</i>	<i>11</i>
4.1.3	<i>Majukumu ya Serikali ya Kijiji.....</i>	<i>11</i>
4.1.4	<i>Majukumu ya Kamati ya Maliasili</i>	<i>11</i>
4.1.5	<i>Majukumu ya Wanakijiji</i>	<i>13</i>
4.2	Halmashauri ya Wilaya.....	13
4.2.1	<i>Haki.....</i>	<i>13</i>
4.2.2	<i>Manufaa</i>	<i>13</i>
4.2.3	<i>Majukumu.....</i>	<i>13</i>

4.3	Serikali Kuu	13
4.3.1	<i>Manufaa</i>	13
5:	SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU	14
5.1	Mikakati ya Jumla ya Kuendeleza Msitu	14
5.2	Ulinzi wa Msitu	14
5.2.1	<i>Ushirikishwaji wa Jamii katika Ulinzi wa Msitu</i>	14
5.2.2	<i>Walinzi wa Doria</i>	14
5.3	Kusafisha Mpaka na Barabara za Moto	14
5.4	Kurudisha hali ya Msitu.....	15
5.4.1	<i>Kutokana na Machipukizi (Uoto wa asili)</i>	15
5.4.2	<i>Upandaji wa miti kwenye maeneo yaliyo wazi</i>	15
5.4.3	<i>Palizi kwenye maeneo yaliyopandwa miti</i>	15
6:	MAPATO NA USIMAMIZI WA MAZAO YA MSITU	16
6.1	Vyanzo vya Mapato	16
6.2	Mgawanyo wa Mapato kwa Wadau.....	16
6.3	Ukusanyaji na Utunzaji wa Fedha.....	16
6.3.1	<i>Vitabu Muhimu vya Kutunza Kumbukumbu Vinavyotakiwa</i>	16
6.3.2	<i>Taarifa ya Mapato na Matumizi</i>	17
6.3.3	<i>Kuwajibishwa</i>	17
7:	UFUATILIAJI NA TATHIMINI	18
7.1	Ufuatiliaji	18
7.2	Tathimini ya Kati na ya Mwisho.....	18
KIAMBATISHO A : RAMANI ZA KIJILI NA MSITU	20	
<i>Ramani inayoonyesha Mipaka ya Kijiji</i>	20	
<i>Ramani Awali inayoonyesha Matumizi ya Ardhi ya Kijiji</i>	21	
<i>Ramani inayoonyesha Mipaka ya Msitu wa Kijiji</i>	22	
<i>Ramani Shirikishi ya Msitu wa Kijiji</i>	24	
KIAMBATISHO B : MPANGO WA UTEKELEZAJI	24	
KIAMBATISHO C : VIWANGO VYA USHURU	25	

SURA YA KWANZA

1: UTANGULIZI

Sera ya Taifa ya Misitu ya mwaka 1998 inatoa kipaumbele kwa jamii kushirikishwa katika usimamizi wa misitu. Pia sera inasisitiza mchango wa sekta ya misitu katika kukuza kipato cha jamii ili kupunguza umasikini. Mwaka 2002 serikali ya Tanzania ilipitisha sheria mpya ya misitu ambayo inaipa mamlaka jamii zinazoishi kandokando ya misitu kusimamia misitu yao. Nainokwe kimeandaa mwongozo wa matumizi endelevu wa Msitu wa Kijiji. Matumizi haya yameainishwa katika mpango kazi huu.

Mpango huu ni mwongozo wa shughuli zote zitakazofanyika katika kipindi cha kutumika kwa mpango na shughuli hizo zimefafanuliwa na kuwekwa bayana. Shughuli hizo ni uboreshaji wa msitu, kuanzisha utaratibu wa usimamizi, uhibitaji wa uvunaji haramu, usimamizi wa sheria za misitu na ukusanyaji wa usimamizi wa mapato na matumizi yatoakanayo na rasilimali za msitu. Kutakuwa na utunzaji wa kumbukumbu za shughuli zote zilizofanyika ili kuendana na matakwa ya mpango. Kumbukumbu zote zitapatikana pia katika Halmashauri ya Wilaya. matukio mbalimbali yatoakanayo na msitu. Sheria ndogo zitatumwa ili kusimamia utekelezaji wa mpango.

Mpango huu umeandaliwa na kamati ya maliasili ya kijiji cha Nainokwe, timu ya wawezeshaji kutoka Halmashauri ya Wilaya chini ya Mpango wa Taifa wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu kwa kushirikiana na Mradi wa Kuhifadhi Mpango. Mpango huu utatumika katika kipindi cha miaka mitano.

1.1 Umiliki wa Msitu

Msitu unamilikiwa na Serikali ya Kijiji cha Nainokwe. Msitu wa Kijiji cha Nainokwe wa kwanza wenye hekta **8000** ulitengwa mwaka 2010 na wa pili wenye ukubwa wa hekta **1629** ulitengwa kuwa hifadhi mwaka 2014 chini ya usaidizi wa kitalaamu toka kwa wawezeshaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Kilwa na wawezeshaji wa Shirika la Kuhifadhi Mpango na Maendeleo.

1.2 Lengo Kuu la Mpango wa Usimamizi

Msitu wa Kijiji ulitengwa kwa lengo la kuvuna mazao ya mbao, mazao timbao na rasilimali zingine za misitu kiendelevu. Lengo kuu likiwa ni kuweka msitu katika hali ya uasiliana kuboresha hali ya maisha ya kizazi kilichopo na kijicho.

1.3 Madhumuni

Kuboresha hali ya maisha ya wanajamii wa kijiji cha Nainokwe kwa;

- Kuhifadhi eneo lenye ukubwa wa hekta **1629 na 8047** la Msitu wa Kijiji cha Nainokwe dhidi ya ukataji miti ovyo, uharibifu na matumizi yasiyofaa.
- Kuhakikisha kunakuwepo na upatikanaji wa mazao yasiyo timbao kwa wakati wote kwa ajili ya matumizi ya kawaida.
- Kijiji cha Nainokwe kupata mapato kutokana na biashara ya rasilimali za misitu.

1.4 Mfumo wa Usimamizi

Usimamizi misitu ya asili unaofuata uvunaji endelevu na upandaji wa miti ya asili inapobidi..

1.5 Mudawa Utekelezaji na Marekebisho ya Mpango

Huu ni mpango wa miaka mitano. Mpango huu utarekebishwa na Kamati ya Maliasili mwishoni mwa mwaka wa pili au muda wowote endapo kuna umuhimu wa kufanya hivyo. Hakutafanyika mabadiliko yeyote katika mpango huu bila ya kibali cha Halmashauri ya Wilaya.

Mpango wa Usimamizi Msitu wa Kijiji cha Nainokwe -Msitu wa Kijawa

- i. Huu ni mpango wa miaka mitano. Mpango huu utarekebishwa na Kamati ya Maliasili mwishoni mwa mwaka wa pili au muda wowote endapo kuna umuhimu wa kufanya hivyo. Hakutafanyika mabadiliko yeyote katika mpango huu bila ya kibali cha Halmashauri ya Wilaya.
- ii. Baada ya kipindi cha miaka mitano ya utekelezaji, mpango huu utafanyiwa maboresho/marekebisho
- iii. Mapendekezo ya Maboresho yataandaliwa na kujadiliwa na kamati ya Maliasili, na kuwasilishwa kwenye Halmashauri ya kijiji, na kuthibitishwa na Mkutano Mkuu wa Kijiji.
- iv. Kamati ya maliasili na Halmashauri ya kijiji wanapaswa kushauriana na Afisa Misitu wilaya, na/au wadau wengine wa maswala ya misitu, kabla ya kuwasilisha mapendekezo ya mabadiliko ya Mpango wa Usimamizi wa Misitu wa kijiji kwa ajili ya kupitishwa na mkutano mkuu.
- v. Afisa Mtendji wa kijiji akishirikiana na kamati ya maliasili, ataandaa taarifa za mabadiliko ya Mpango wa Usimamizi wa Misitu, na kuziaambatanisha na muhtasari wa Mkutano mkuu wa kijiji uliothibitisha mabadiko hayo, na kuziwasilisha katika Ofisi ya misitu wa Wilaya.

SURA YA PILI

2: HISTORIA FUPI YA MPANGO KAZI

2.1 Jamii

Nainokwe kipo katika kata ya Likawage, Tarafa ya Nanjirinji, katika Wilaya ya Kilwa. Kina idadi ya watu wapatao 479 katika kaya zipatazo 134, na kina kilomita za mraba zipatazo 479.8. Kilisajiliwa mwaka 18/04/1979.

Kijiji hiki kinapakana na kijiji cha Zinga Kibaoni kwa upande wa magharibi, kaskazini ni Msitu wa Hifadhi wa Mitarure; kaskazini mashariki kipo kijiji cha Migeregere na Mavuji, mashariki ni Kijiji cha Liwiti; na upande wa kusini ni Kijiji cha Likawage. Wakazi wa kijiji hiki ni wangindo na Wamwera

KijijihakinaChetichaArdhi ya kijiji, Mipakainajulikanavizurinakijijikinamuhtasariwamakubalianokuhusumipakapamojanavijijivyote vinavyopakananakijijicha Nainokwe. Mipaka ya kijijimewekwamawe ya kuonyeshamipakaangaliakiambatanisho A, Ramaniinayoonyeshamipaka ya kijijichaNaoinokwe.

Vitongojivyakijiji ni Nainokwe naKichonda. Imbinde ni maeneo ya mashambaambakowatuhukaawakatiwamsimuwakilimo tu (NovembahadiJuni).

2.1.1 Hali ya Kiuchumi na Kijamii

Wanajamii walio wengi ni wakulima. Wengine hujishughulisha na biashara ndogondogo

Mazao makuu yanayozalishwa kijijini niMpunga, Mahindi, Mtam, Ufuta na Korosho

Mapato yatokanayo na kilimo kwa kila kaya ni kati ya 200,000 na 500,000 kwa mwaka

Wakulima hujipatia pato la ziada kutokana na ufugaji wa kuku wa kienyeji, ususi wa mikeka na majamvi, migahawa na maduka ya rejareja.

Kila kaya ina wastani wa watu kati ya 4-5

Huduma za jamii zinazopatikana kijijini ni shule ya msingi, zahanati, kisima cha maji

Wananchi huteka maji katika visima vilivyomo ndani ya kijiji.

Mji ulio jirani ni Nangurukuru ambao unafikika kwa miguu masaa 12, baiskeli masaa 5 na kwa gari masaa 3.

2.2 Maelezo kuhusu Msitu

Jina la msitu ni Kijawa

2.2.1 Mahali ulipo Msitu na Ukubwa Wake

Msitu wa Kijiji cha Nainokwe una ukubwa wa jumla ya hekari 9229 msitu wa kwanza una hekta 1629 ambao upo upande wa Mashariki katika ardhi ya kijiji. Unapakana na kijiji cha Liwiti (mashariki),Nainokwe (kitongoji) (magharibi), na Liwiti (kusini) na msitu. Na msitu wa pili una hekta 8000 na upo upande wa magharibi mwa barabara ya Nainokwe-Likawage. Msitu umepakana na Mashamba ya Imbinde kwa upande wa magharibi. Msitu wa Kijawa una uoto wa aina tatu: vipande vidogo vya aina ya msitu wa pwani, mbuga zenye miti mifupi na nyasi; misitu ya miombo, na vichaka vizito kandokando mwa mito.

Misitu inafikika kwa kupitia barabara ya kwenda Liwiti,Nainokwe- likawage na barabara ya Mpamande.

Matumizi ya maeneo yanayozunguka msitu ni kama ifuatavyo;

- Upande wa kaskazini na mashariki wamepakana na eneo la Mjumitana eneo la wawekezaji la B-shape.

- Upande wa kusini na magharibi ni eneo kwa ajili ya makazi na ufugaji.

2.2.2 Vyanzo vya Maji

Katika Msitu wenye ukubwa wa hekta 1629 hakuna chanzo chochote cha maji. Msitu wenye hekta 8000 unachanzo cha maji ambayo hutiririsha maji yake katika;

- Mto Nampekeso ambao humwaga maji yake mto Mtandawala na kuunganisha mto mavuji. Maji yake hutumika katika maeneo ya vijiji vya Liwiti na Mavuji.

Kuna mito ifuatayo katika msitu huu;

- Mto Mtandawala ambao maji yake hutumika katika maeneo ya Liwiti.
- Mto Ligongwe na Namakambale ambayo humwaga maji yake Mto Mtandawala.

2.2.3 Hali ya Udongo

Aina ya udongo katika msitu huu ni Mfinyanzi. Ni udongo unaonata kipindi cha mvua, udongo mwekundu (udongo haugandi umechanganyika na mchanga), Wiwa wa njano na huteleza wakati wa mvua na Kichanga (udongo uliochanganyika na changarawe).

Hali ya kijiografia ya msitu ni tambarare na miinuko kwa maeneo machache

Usawakutokabahrini ni katiya mita 158 namita 161

2.2.4 Uoto wa Asili na Mazingira.

Sehemu kubwa ya msitu ni tambarare.

Uoto wa asili ni wa miombo (misitu ya mataji wazi). Miti mifupi ya miombo ndo inayopatikana kwa wingi zaidi na kuna vichaka vya miiba na uwanda wa nyasi za hapa na pale.

Kiambatisho A: Ramani iliyoandaliwa na Kamati ya Maliasili ya Kijiji cha Nainokwe inayoonyesha mahali zilipo rasilimali na meneo muhimu.

2.2.5 Jamii za Miti ya Mbao

Kunaainanyingizajamii yamitikatikamsituwa Kijiji. Jamiizamitiyathamaniyambaozilizopomsituni ni Mninga (*Pterocarpus sp.*), Mtondoo (*Julbernadiaglobiflora*), Mpangapanga (*Millettia Stuhlmanii*), Mnepa, Mkarati na Mlondondo.

2.2.6 Mazao Yasiyotimbao

Kunaainambalimbalizamazaoyasiyotimbaokama vile asaliyanyukiwasiouma na wanaouma, uyoga, matundapori, wanyamawadogo, madawayaasili na kamba.

Miti inayofaakwaujenzi ni Mtandawala, Mchenga, Mtondoo na Minepa, Miti yamatunda ni, Mtopetope (*Annona sp.*), Mkungumwali na mingineyo. Miti inayotumikakutengenezeakamba ni Mchenga (*Jurbenadiaglobiflora*) and Myombo (*Brachystegiaspiciformis*).

Jamiiza uyogazifuatazozinapatikanakatikamsituhuu, Nguyugu, Upoa, na Mlelema.

2.2.7 Wanyama Pori na Jamii za Mimea

Orodha ya aina mbalimbali za wanyama pori na jamii mbalimbali za mimea zinazopatikana katika msitu huu zimeonyeshwa katika kiambatanisho F katika mpango kazi huu.

2.3 Maeneo ya Usimamizi (EDU)

Misitu hii imegawanyika katika maeneo madogo ya usimamizi, kuna eneolenyeukubwawahekari 176 na 850 ambalo ni asilimia 10 ya

msitumzimanalimetengwakamaeneoambalouvunajiwamazao ya
msituhauruhusiwikabisakufanyikakatikaeneohilikwanieneohililinajumuishamitimingiin
ayopatikanakwenyemsitunapiaeneo moja linaasili ya msitu ya ukandawapwani
(Misituiliyofunganaisiyopukutishamajanikwakipindichamwakamzimanahuwahaiungui
moto kwasababuhakunanyasinyingi)

Eneo la pili ni eneoambalohalipokatikaasilimiakumulakinilinaasili ya
msituwaukandawapwani
(Misituiliyofunganaisiyopukutishamajanikwakipindichamwakamzimanakuwahaiungui
moto kwasababuhakunanyasinyingi)
eneohililitaruhisiwakuvumwalakinikwautaratibuwakutambuamaeneoyaliyofanyiwauvun
ajikwakuchukua alama za GPS naeneolenyemitizaidi ya
mitatuyenyesisifazauvunajimtimmojautavunwa. Maeneo haya
yameonyeshwaktatikakiambatanisho A kwenyeramani ya msituwaKijiji.

2.4 Matumizi ya Msitu

2.4.1 Mambo ya Asili & Haki za Kijadi

Hakuna eneo lolote la matambiko ndani ya msitu.

2.4.2 Historia ya Nyuma

Kwa awali eneo hili lilikua eneo la wazi ambapo wanajamii walikua wanapata mahitaji yao ya kila siku kama Majengo, asali. Eneo hili lilikua linavunwa sana na wanajamii wenyewe. Kwa kipindi cha miaka kumi iliyopita eneo hili lilivunwa sana kwani, hakukuwa na mwangalizi wa eneo hili.

2.4.3 Matumizi ya Sasa

Kwa hivi sasa wanajamii wanajipatia uyoga, dawa za asili,na matunda pori.

SURA YA TATU

3: MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MISITU.

Msitu utasimamiwa kama msitu wa asili na kutakuwa na mabadiliko kiasi katika usimamizi huo ili kuepuka kubadilisha hali ya uasilia wa msitu. Taratibu za kuingia msituni na za matumizi ya mazao ya msitu yameelezwa katika sura ya nne. Wale ambao hawatafuata taratibu hizi watapigwa faini.

3.1 Matumizi ya Msingi

Wanajamii wa kijiji cha Nainokwehawatakuwa na haki ya kuingia katika Msitu wa Kijiji bila kibali na wanatakiwa kupita njia zinazofahamika, pia hii itahusu vijiji jirani vya Liwiti na Likawage. Wanajamii pia watakuwa na haki ya kuchota maji katika msitu.

Wasio wakazi wa kijiji hawataruhusiwa katika maeneo ya kijadi bila uangalizi wa kamati ya Maliasili.

3.2 Matumizi Huru ya Msitu

Matumizi huru kwa wanakijiji wa Nainokwe yatakuwa kwa ajili ya mazao yasiyotimba kama vile uyoga, matundapori, mbogamwitu, kuni, nyasi na madawa ya asili, vyote hivyo vitapatiwa kibali maalum cha bure toka mjumbe wa kamati ya maliasili kwa kushirikiana na mwenyekiti wa kitongoji. Wasio wakazi wa kijiji cha Nainokwe wanaweza pia kuomba kibali toka kamati ya maliasili ya kijiji kutumia mazao yaliyotajwa hapo juu. Kamati ya maliasili itakuwa na jukumu la kuhakikisha kuwa mazao haya yanatumiwa kiendelevu. Watumiaji wa nje ya kijiji wanaotaka kuvuna mazao haya kwa ajili ya biashara wanaweza kutozwa ushuru kama ilivyopangwa na Kamati ya Maliasili.

Kibali cha kutundika mizinga ya nyuki kitatolewa bure kwa kijiji cha Nainokwe.

3.3 Shughuli katika Misitu Zitakazotozwa Ushuru

Kutakuwa na ushuru wa serikali ya Kijiji kwa shughuli zifuatazo msituni;

- Kutembelea msitu kwa ajili ya mafunzo
- Utafiti
- Utalii msituni

Viwango vya ushuru vimeonyeshwa katika Kiambatisho C. Watalaam na wawezeshaji ambao kwa namna moja au nyingine wamechangia kufanikisha kwa mpango huu hawatahusika na kutozwa ushuru.

3.4 Mazao Yanayohitaji Vibali vya Uvunaji

Kabla ya kuvuna jamii yeyote ya miti iliyoorodheshwa, lazima tathmini ifanyike ili kubaini kiasi kilichopo na mpango wa uvunaji utatayarishwa. Tathmini ya kina itafanyika kufuatana na mwongozo wa Tathmini Shirikishi ya rasilimali za misiti wa Idara ya Misitu na Nyuki katika Wizara ya Maliasili na Utalii. Taarifa za Tathmini shirikishi zimeambatanishwa katika mpango huu. Tathmini shirikishi haitafanyika katika eneo lililolengwa kwa ajili ya hifadhi (eneo la 10% la msitu).

Mpango wa uvunaji utaelezea namna kiwango cha uvunaji kilivyopatikana kutokana na matokeo ya tathmini na utabainisha ni kwa namna gani kiwango hicho ni endelevu. Mpango wa uvunaji ni lazima upitishwe na kamati ya maliasili na kuambatanishwa katika mpango huu.

Hakuna jamii yeyote ya miti itavunwa pasipo uendelevu, mbali na jamii za miti zilizoorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu hakuna jamii yeyote ya miti itavunwa kwa biashara

katika kipindi chote cha utekelezaji wa mpango. Kama Kijiji cha Nainokwe kitahitaji kuruhusu uvunaji wa jamii ambazo hazikuorodheshwa katika mpango huu, itabidi kijiji kiandike barua ya maombi ya kuvuna kwa Afisa Misitu wa Wilaya. Baada ya kupata kibali cha maandishi toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya uvunaji utafanyika. Tathmini ya kina na mpango wa uvunaji kwa ajili ya jamii hizo bado utahitajika.

3.4.1 Utaratibu wa Kupata Leseni ya Uvunaji Miti ya Mbao.

Utaratibu huu utahusisha miti yote iliyoorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu.

1. Mtu yeyote anayetaka kuvuna mazao ya misitu toka Msitu wa Kijiji lazima kwanza aandike barua ya maombi kijijini na aonyeshe aina na kiasi anachotarajia kuvuna.
2. Kamati ya Maliasili itajadili na kupitisha ombi hilo endapo itaridhia kufuatana na matakwa ya mpango wa usimamizi na mpango wa uvunaji. Kama mpango wa uvunaji haujaandaliwa kibali hakitatolewa na uvunaji hauruhusiwi.
3. Kama haijaainishwa katika mpango wa uvunaji, Kamati ya Maliasili itapanga bei ya kuvuna mazao ya misitu na bei hizo kupitishwa na Serikali ya Kijiji.
4. Mwombaji atalipa gharama za leseni kwa Kamati ya Maliasili na kupatiwa stakabadhi halali ya malipo.
5. Mwombaji atawasilisha stakabadhi ya malipo kwa Afisa Misitu wa Wilaya ambaye atampatia leseni ya kuingia msituni na kuvuna zao lililokubaliwa.
6. Mwombaji atarudi tena kijijini na kuwasilisha leseni kijijini, Kamati ya Maliasili itamwonyesha eneo la kuvuna mazao ya misitu anayoyahitaji.
7. Baada ya kuvuna magogo yote yaliyokatwa na visiki yatagongwa nyundo ya kijiji.
8. Mwisho mwombaji lazima apate kibali cha kusafirishia toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya ili aweze kusafirisha mazao yake bila usumbufu nje ya Wilaya. Kibali hiki hutolewa bure na lazima kiwasilishwe kwa Afisa Mtendaji wa Kijiji ambaye ataweka kumbukumbu ya nambari ya kibali kabla mzigo haujatolewa kijijini.
9. Baada ya kuvuna magogo yote yaliyokatwa na visiki yatagongwa nyundo ya kijiji.
10. Mwisho mwombaji lazima apate kibali cha kusafirishia toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya ili aweze kusafirisha mazao yake bila usumbufu nje ya Wilaya. Kibali hiki hutolewa bure na lazima kiwasilishwe kwa Afisa Mtendaji wa Kijiji ambaye ataweka kumbukumbu ya nambari ya kibali kabla mzigo haujatolewa kijijini.
11. Utaratibu huu utafuatwa kwa ununuzi wa mabaki ya magogo, vilingu na mazao mengine ya misitu yatakayovunwa kibiashara.

3.4.2 Mazao Mengine ya Misitu Yatakayokatiwa Leseni

Mazaomengineyoteyatalipiwaushurusawanasheriandogo ya
kijijihusikailaadahiyoisizidivwangovyasheria mama

3.5 Matumizi Yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu

- Kilimo ndani ya msitu.
- Malisho ya mifugo ndani ya msitu.
- Makazi ndani ya msitu.
- Uvunaji wa miti ya mbao ambayo haijaorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu au miti ambayo haijatengenezewa mpango wa uvunaji.
- Uvunaji katika eneo la hifadhi au katika maeneo muhimu ya kimila na jadi.
- Kuchoma moto ovyo.

Mpango wa Usimamizi Msitu wa Kijiji cha Nainokwe -Msitu wa Kijawa

- Uanzishwaji wa njia mpya zisizo rasimi ndani ya msitu.
- Uzalishaji mkaa.
- Uchimbaji mdogo wa madini.
- Uwindaji wa wanyama ambao wako hatarini kutoweka kama vile Ndogolo, Nyumbu, Tembo na Mbalapi.

SURA YA NNE

4: HAKI, MANUFAA NA MAJUKUMU YA WADAU

Msitu wa kijiji cha Nainokwe una wadau wafuatao; Serikali ya Kijiji, Kamati ya maliasili Halimashauri ya Wilaya ya Kilwa, serikali kuu na wadau wengine. Majukumu ya kila mdau yameelezwa kama ifuatavyo:

4.1 Kijiji

4.1.1 Haki

- Kumiliki na kutunza msitu wa Kijiji.
- Kukamata, kupiga faini au kumshitaki mtu yeyote anayeenda kinyume na sheria ndogo za kijiji zilizopitishwa na mpango huu.
- Kutumia rasilimali kama ilivyobainishwa katika mpango wa Usimamizi wa Msitu.
- Kukusanya na kutumia ushuru na mapato mengine yatokanayo na mazao ya misitu katika shughuli za maendeleo ya jamii na hivyo kuboresha hali za maisha ya wanajamii.
- Kufanya maamuzi juu ya usimamizi na matumizi ya msitu.

4.1.2 Manufaa

- Kutumia mazao ya misitu bila mashariti magumu kama ilivyoainishwa katika mpango wa usimamizi shirikishi misitu.
- Kutumia miti na mbao kwa ajili ya ujenzi na ukarabaji wa huduma za jamii kijijini.
- Mapato yatokanayo na faini na ushuru wa mazao ya misitu ni mali ya kijiji ingawa kunaweza kuwa na makubaliano ambapo Halmashauri ya Wilaya itapata gawio fulani kutokana na huduma za uwezeshaji kama ilivyobainishwa katika kipengele 7.2.
- Kupata mafunzo ya kitaalam katika masuala mbalimbali ya usimamizi misitu na kuboresha maisha ya jamii.

4.1.3 Majukumu ya Serikali ya Kijiji

- Msimamizi mkuu wa shughuli zote za utunzaji wa msitu.
- Kuthibiti mapato na matumizi yote yatokanayo na msitu.
- Kutatua migogoro inayohusiana na misitu pale inapojitokeza na kupeleka matatizo hayo ngazi ya Halmashauri ya Wilaya pale yanaposhindikana kutatua.
- Kudhibiti uvunjwaji wa sheria.
- Kuhakiki vibali vyote vilivyotolewa na Kamati ya Maliasili.
- Kupokea taarifa za uharibifu wa msitu toka Kamati ya Maliasili na wanakijiji kwa ujumla na kuzifanyia kazi.
- Kujadili na kupitisha mipangokazi ya mwaka ya Msitu wa Kijiji iliyoandaliwa na kamati ya Maliasili.
- Kujadili na kuidhinisha matumizi yote ya fedha kwa kamati ya Maliasili, doria, na wajumbe wa serikali ya kijiji kwa ajili ya shughuli za msitu.

4.1.4 Majukumu ya Kamati ya Maliasili

Kamati ya Maliasili ina majukumu yafuatayo:

- Kuratibu shughuli zote za msitu kama vile; upandaji miti, ukusanyaji wa mazao ya misitu na kutunza kumbukumbu za msitu.
- Kutoa vibali vya uvunaji wa mazao ya misitu.
- Kuhakikisha doria imefanyika kila mara na kwa uhakika.
- Kuandaa mpango wa kazi wa mwaka wa shughuli za msitu.
- Kutathmini rasilimali za misitu na kutengeneza mpango wa uvunaji.
- Kutoa taarifa za maendeleo na uharibifu wa msitu kwa serikali ya kijiji.
- Kusimamia na kufuatilia uvunaji.
- Kuratibu shughuli zote zinazofanyika msituni.
- Kupendekeza na kusimamia sheria ndogo ikiwemo kuzirekebisha inapohitajika.
- Kuijulisha jamii juu ya matukio katika Msitu wa Kijiji na maeneo yanayozunguka.
- Kuelimisha jamii juu ya mabadiliko ya miongozo mbalimbali ya utunzaji misitu.
- Kutoa taarifa ya robo, nusu na mwaka juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa misitu kwa Afisa Misitu wa Wilaya.
- Kutoa taarifa ya robo mwaka kwa Halmashauri ili kuendana na utaratibu mpya wa kuweka kumbukumbu.

4.1.4.1 Mwenyekiti wa Kamati ya Maliasili

- Kusimamia shughuli zote za Kamati ya Maliasili ikiwa ni pamoja na vikao
- Kuitisha mikutano ya Kamati
- Kuwa msemaji mkuu wa Kamati
- Kusaini Mihtasari yote ya vikao vya Kamati
- Kuhakikisha kuwa Katibu anaweka kumbukumbu sahihi kuhusu vibali, mipango kazi, taarifa za mrejesho, mapato, doria na faini
- Kuhakikisha kuwa taarifa zinaifikia Serikali ya Kijiji

4.1.4.2 Katibu wa Kamati ya Maliasili

- Kuweka kumbukumbu za Kamati
- Kuandaa agenda za mikutano
- Kuandika mihtasari ya vikao vinavyofanywa na Kamati
- Kutoa taarifa za Kamati kwenye Serikali ya Kijiji
- Kutoa vibali vya uvunaji baada ya kupitishwa na Serikali ya Kijiji
- Kuratibu shughuli za doria
- Kuwaalika wajumbe kwenye mikutano baada ya kuwasiliana na Mwenyekiti wa Kamati
- Kutekeleza shughuli nyingine zozote atakazo agizwa na Kamati kupitia Mwenyekiti.

4.1.4.3 Muweka Hazina wa Kamati ya Maliasili

- Kuweka vitabu vya kumbukumbu vya fedha za Kamati
- Kuandaa na kuwasilisha taarifa za mapato na matumizi kwa Kamati ya Maliasili kila mwezi
- Kupokea mapato yanayotokana na mazao ya msitu na kutoa stakabadhi

4.1.5 Majukumu ya Wanakijiji

- Kuzuia uharibifu wowote utakaojitokeza katika msitu kama vile uchomaji moto na uvunaji holela wa mazao ya misitu.
- Kutoa taarifa ya uharibifu wa aina yeyote utakaofanyika ndani ya msitu kwa Kamati ya Maliasili na serikali ya Kijiji.
- Kushiriki katika shughuli zote za kuboresha msitu.
- Kupitia na kuidhinisha inapofaa sheria ndogo zilizopendekezwa na Kamati ya Maliasili.
- Kushiriki katika kulinda msitu na kutoa msaada kwa timu ya doria mara kwa mara.

4.2 Halmashauri ya Wilaya

4.2.1 Haki

- Kupokea taarifa za nusu mwaka juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa msitu.
- Kukagua vitabu vya mapato na matumizi na kuchukua hatua zinazotakiwa kama italazimu.
- Kurudisha mamlaka ya usimamizi wa msitu chini ya halmashauri ya wilaya kama kijiji kitashindwa kuusimamia ipasavyo.

4.2.2 Manufaa

- Kupungua kwa gharama za usimamizi wa misitu.
- Kuboreka kwa usimamizi wa misitu.
- Kupungua kwa migogoro na migongano inayohusiana na matumizi ya misitu kati ya Halmashauri ya Wilaya na jamii.

4.2.3 Majukumu

- Kutoa watalaam kwa ajili ya shughuli za msitu pale inapohitajika.
- Kusaidia kutafuta soko la mazao ya misitu.
- Kusimamia na kutatua migogoro ambayo iko juu ya uwezo wa serikali ya kijiji.
- Kuongoza zoezi la kubaini fursa na vikwazo katika kipindi cha kwanza na cha mwisho cha mpango huu.
- Kuingilia kati kama kuna jambo au shughuli yeyote imefanyika kinyume cha utaratibu wa mpango kazi.

4.3 Serikali Kuu

4.3.1 Manufaa

- Kutoa watalaam washauri pale wanapohitajika.
- Kutoa miongozo mbalimbali inayohusu usimamizi misitu.

SURA YA TANO

5: SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU

Mambo yatakayoangaliwa ni upandaji wa miti na utunzaji wa machipukizi dhidi ya moto, ulinzi wa msitu, kinga na uthibiti wa moto pamoja na mipango ya muda mrefu ya matumizi endelevu wa mazao ya msitu. Mwongozo wa mpango wa utekelezaji wa miaka mitano umeonyeshwa katika kiambatisho B.

5.1 Mikakati ya Jumla ya Kuendeleza Msitu

Katika kuendeleza msitu, mikakati ifuatayo imewekwa;

- Kuthibiti uchomaji moto ovyo msituni.
- Kuthibiti malisho ya mifugo msituni
- Kufanya doria za mara kwa mara ili kuthibiti uvunaji holela na uharibifu mwingine wa msitu.
- Kusafisha mipaka ya msitu.

5.2 Ulinzi wa Msitu

Usimamizi wa Msitu wa Kijiji utakuwa chini ya serikali ya kijiji na utatunzwa na wanajamii.

5.2.1 Ushirikishwaji wa Jamii katika Ulinzi wa Msitu

Msitu utalindwa na wanajamii wote wanaozunguka wanaopakana na mstiti. Kila mtu atatoa taarifa kwa uongozi wa kijiji au kamati ya maliasili au kikosi cha doria pale anapoonaa uharibifu katika msitu. Kamati ya maliasili itaratibu na kusimamia shughuli za doria.

5.2.2 Walinzi wa Doria

Kutakuwa na timu ya doria itakayochaguliwa na mkutano mkuu wa kijiji ambayo itakuwa na jukumu la kufanya doria za mara kwa mara katika msitu wa jamii. Kikosi cha doria kitakachokuwa kama ifuatavyo:-

- Kamanda mmoja wa kikosi
- Wajumbe wawili wa Kamati ya Maliasili.
- Wanajamii watatu wenye uelewa wa masuala ya misitu

Doria inaweza kuwa ya wanakikosi wawili hadi sita, na kila doria lazima awepo mjumbe mmoja wa kamati ya maliasili, na mwanajamii mmoja. Kikosi cha doria kitaweka kumbukumbu zote za doria katika kitabu cha doria na kitatoa taarifa za matukio kwa kamati ya maliasili baada ya doria. Doria itafanyika angalau mara moja kwa wiki. Wanadoria watalipwa posho kutokana na makubaliano yatakayofanyika.

Kikosi cha doria kitachaguliwa na kamati ya maliasili. Kamanda wa kikosi cha doria atakuwa na sifa zifuatazo; mtu shupavu ambaye ni mwaminifu. Wanakikosi watabadilishwa na mkutano mkuu wa kijiji kila baada ya miezi sita au wakati wowote inapobidi kufanya hivyo.

Wanakikosi cha doria watakabainika kutokuwa waaminifu watafukuzwa mara moja na wengine watachaguliwa kujaza nafasi zao.

5.3 Kusafisha Mpaka na Barabara za Moto

Kamati ya maliasili ya kijiji na jamii kwa ujumla watashiriki katika kusafisha mpaka wa msitu na kutengeneza barabara za moto. Kamati ya maliasili itaamua wapi barabara za moto zipite baada ya kupata ushauri toka kwa Afisa Msitu wa Wilaya. Ubabuaji moto ni hatua mojawapo muhimu katika kuthibiti moto, na hili ni jukumu la kamati ya maliasili na wanajamii kwa

ujumla. Zoezi la ubabuaji na usafishaji wa barabara za moto ni kazi ngumu inayohitaji fedha toka vyanzo mbalimbali.

5.4 Kurudisha hali ya Msitu

5.4.1 Kutokana na Machipukizi (Uoto wa asili)

Njia hii hutegemea miche iliyoota yenyewe kutokana na mbegu, mashina au mizizi ya miti iliyovunwa.

5.4.2 Upandaji wa miti kwenye maeneo yaliyo wazi

Maeneo yote yaliyo wazi ndani ya msitu ambayo yanaonekana ni vigumu uoto wa asili kujaza yatapandwa miti inayokubaliana na mazingira hayo hasa ile iliyokuwepo lakini ikaadimika kutokana na matukio ya moto ya mara kwa mara na uvunaji holela uliokuwa ukifanyika kipindi cha nyuma.

5.4.3 Palizi kwenye maeneo yaliyopandwa miti

Palizi ya kisahani itafanyika mara moja kwa mwaka ili kuhakisha miche iliyopandwa haisongwi na majani au mimea mingine.

SURA YA SITA

6: MAPATO NA USIMAMIZI WA MAZAO YA MSITU

6.1 Vyanzo vya Mapato

Kutakuwa na vyanzo vya mapato vifuatavyo toka msitu wa jamii:

- Ushuru
- Ada za leseni
- Ada za vikundi vilivyoko mafunzoni, shughuli za utafiti na utalii
- Faini za wahalifu
- Na Mengineyo

6.2 Mgawanyo wa Mapato kwa Wadau

Mgawanyo wa mapato yatokanayo na mazao ya msitu utakuwa kati ya serikali ya kijiji na Halmashauri ya Wilaya. Mgawanyo huu utazingatia nani mwenye majukumu makubwa zaidi katika kutunza na kuendeleza msitu. Halmashauri ya wilaya watapewa asilimia 5 ya mapato ya msitu, kijiji asilimia 50 na kamati ya maliasili asilimia 40

Matumizi ya Mapato

Mapato yatokanayo na msitu yataelekezwa katika shughuli za;

- Kuendeleza shughuli za msitu zilizopangwa katika mpango kazi wa mwaka.
- Mapato yatakayobaki yatapelekwa kwa serikali ya kijiji ili yatumike katika shughuli za jamii.

Matumizi halali ya mapato yatokanayo na msitu wa jamii ni:

- Kulipa motisha (posho) kwa doria.
- Vifaa muhimu kwa ajili ya kuendeleza shughuli za msitu kama ilivyobainishwa katika mpango kazi wa mwaka.
- Matumizi mengine ya ziada ya kuendeleza msitu yaliyoidhinishwa na Serikali ya Kijiji.
- Ununuzi wa vitabu kwa ajili ya kutunzia kumbukumbu za shughuli za msitu.
- Kuchangia katika shughuli za maendeleo kijijini.
- Asilimia 40 ya mapato yatakuwa kwa ajili ya shughuli za usimamizi wa msitu chini ya Kamati ya Maliasili ya Kijiji.

6.3 Ukusanyaji na Utunzaji wa Fedha

Fedha zote zitatunzwa benki isipokuwa kwa fedha chache kwa ajili ya matumizi madogodogo. Pesa ndogondogo haitakiwi kuzidi shilingi 200,000/-. Kutakuwa na akaunti benki itakayofunguliwa kwa jina la Akaunti ya maliasili ya Kijiji cha Nainokwe Kutakuwa na watia sahihi wanne; Afisa Mtendaji wa Kijiji (A), Mjumbe mmoja wa Kamati ya Mipango ya Kijiji (A), Mwenyekiti (B) na mweka Hazina (B) wa Kamati ya Maliasili ya kijiji. Mtia sahihi mmoja wa A na mmoja wa B watahitajika kuchukua pesa toka benki.

6.3.1 Vitabu Muhimu vya Kutunza Kumbukumbu Vinavyotakiwa

Mweka Hazina wa Kamati ya Maliasili atakuwa na jukumu la kutunza vitabu vya kumbukumbu. Vitabu vinatakiwa kuwa tayari kwa ukaguzi wakati wowote na vitakaguliwa na;

- Kamati ya fedha na mipango ya serikali ya kijiji.

- Mkaguzi wa ndani wa Halmashauri ya Wilaya.

Vitabu vitakavyokaguliwa ni;

- Jalada la kumbukumbu/muhitasari wa vikao.
- Kitabu cha kumbukumbu za doria kinachoonyesha tarehe ya doria, njia iliyotumika, kama kuna wahalifu waliokamatwa na dalili zozote za kuwepo kwa uharibifu wa msitu.
- Kitabu cha kumbukumbu za uhalifu kinachoonyesha majina ya wahalifu, faini zilizolipwa, tarehe na nambari ya stakabadhi.
- Vitabu vya vibali na leseni vinavyoonyesha nambari ya kibali, mpewaji, sababu ya kibali, kiasi cha mzigo, kiasi cha fedha, nambari ya stakabadhi, tarehe na jina la mwanakamati aliyesimamia.
- Kitabu cha stakabadhi za malipo yote yaliyofanyika kulingana na mpango kazi huu.
- Kitabu cha matumizi madogo madogo kwa ajili ya kumbukumbu za matumizi ya pesa ambazo hazikuwekwa katika akaunti ya benki.

6.3.2 Taarifa ya Mapato na Matumizi

Kamati ya Maliasili itatoa taarifa ya Mapato na Matumizi kila mwezi kwa Serikali ya Kijiji. Pia kila baada ya miezi mitatu Serikali ya Kijiji itatoa taarifa za Kamati ya Maliasili katika mkutano mkuu wa kijiji ambapo Kamati ya Maliasili nayo inaweza kuwakilisha taarifa.

6.3.3 Kuwajibishwa

Mwanakamati au mwanakijiji yeyote atakayepatikana na kosa la kutumia vibaya fedha za msitu atawajibishwa na serikali ya kijiji au atashitakiwa katika Baraza la usuluishi la kata au Mahakama ya mwanzo. Mjumbe yeyote wa Kamati ya Maliasili atakayepatikana na kosa lazima ajiuzulu haraka na uchaguzi mpya utafanyika kumchagua mjumbe mwingine kuziba pengo hilo.

SURA YA SABA

7: UFUATILIAJI NA TATHIMINI

7.1 Ufuatiliaji

Serikali ya Kijiji itafuatilia shughuli zote zilizopangwa kulingana na mpango kazi wa kila mwaka katika kipindi chote cha miaka mitano. Ufuatiliaji huu utahakikisha kuwa shughuli zote zimefanyika kulingana na mpango kazi.

7.2 Tathimini ya Kati na ya Mwisho

Zoezi la kubaini fursa na vikwazo litafanyika ili kuelewa hali ya maendeleo kama ilivyobainishwa katika mpango kazi huu. Zoezi hili litafanyika mwishoni mwa mwaka wa pili, na mwishoni mwa kipindi cha miaka mitano.

Tathimini itafanyika kama ilivyoonyeshwa katika jedwali la utekelezaji wa mpango kazi lililoonyeshwa katika kiambatisho B. Zoezi hili la tathimini litaongozwa na Afisa Misitu wa Wilaya chini ya mpango wa kitaifa wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu.

UHALALI WA MPANGO

Mpango wa Usimamizi Misitu

Mpangohuu wa Usimamizi Misitu wa Kijiji cha <Jina la Kijiji> umepitishwa na mkutanomkuu wa kijiji na kuidhinishwa na Afisa Misitu wa Wilaya. Sheriandogozilizoambatanishwa na mpangohuu zimepitishwa na Mkutanomkuu wa Kijiji, Baraza la maendeleo la Kata na Baraza la madiwani.

Mpangohuu unasisitizakuwa ni jukumu la wanakijiji wa <Jina la Kijiji> kutunza, kusimamia, kutumiakiendelevu na kuendelezamsitu waokufuatana na malengoyampango wa Usimamizi Misitu.

Marekebisho ya Mpango

Jamii ya kijiji cha <Jina la Kijiji> itafanyamarekebisho ya jambololote katika mpangohuu, wataomba shaurikwa Afisa Misitu wa Wilaya ambaye atashauri na kutoamaoni juu ya marekebisho hayo. Marekebisho hayo yakikubali wayatatiwasaini na yataambatanishwa katika mpangohuu. Kwamadhumuni yaufanisi wa haraka wa marekebisho hayo, Afisa Misitu wa Wilaya anawezakutiasahihikwani abaya Halmashauri ya Wilaya.

Mpango huu wa usimamizi wa msitu wa kijiji cha <Jina la Kijiji> umesainiwa na:

Mwenyekiti wa Kijiji

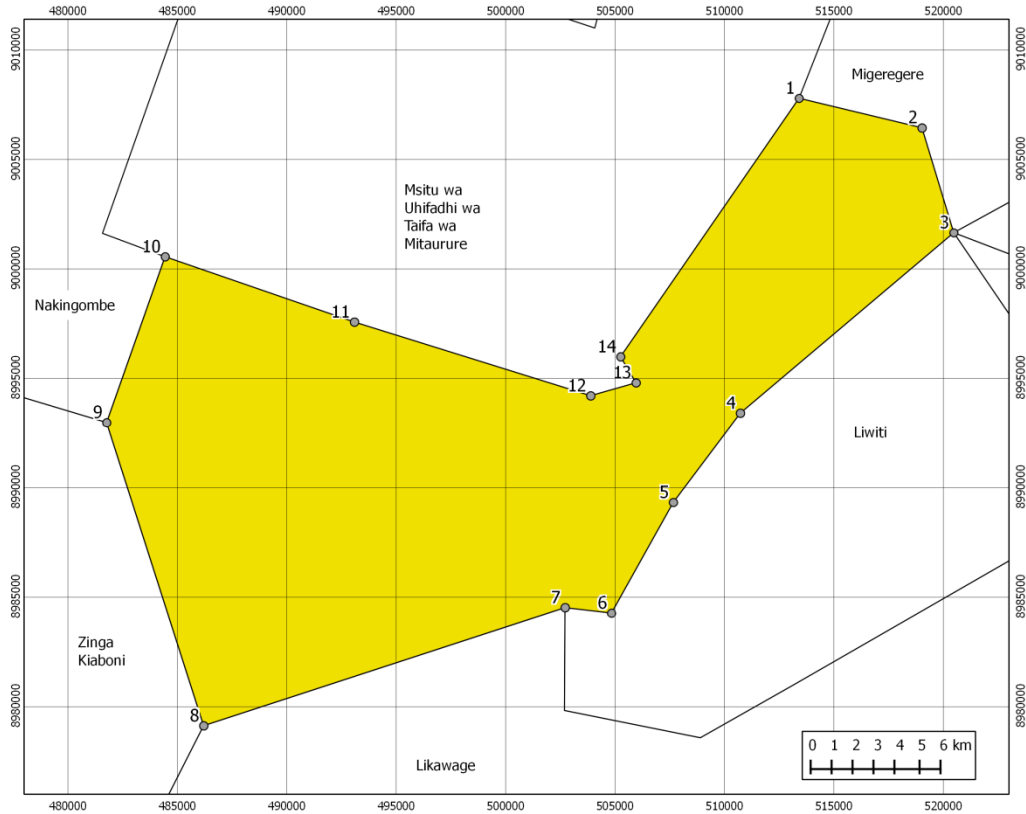
Mwenyekiti Kamati ya Maliasili

Afisa Msitu wa Wilaya

VIAMBATISHO

KIAMBATISHO A : RAMANI ZA KIJJI NA MSITU

Ramani inayoonyesha Mipaka ya Kijiji

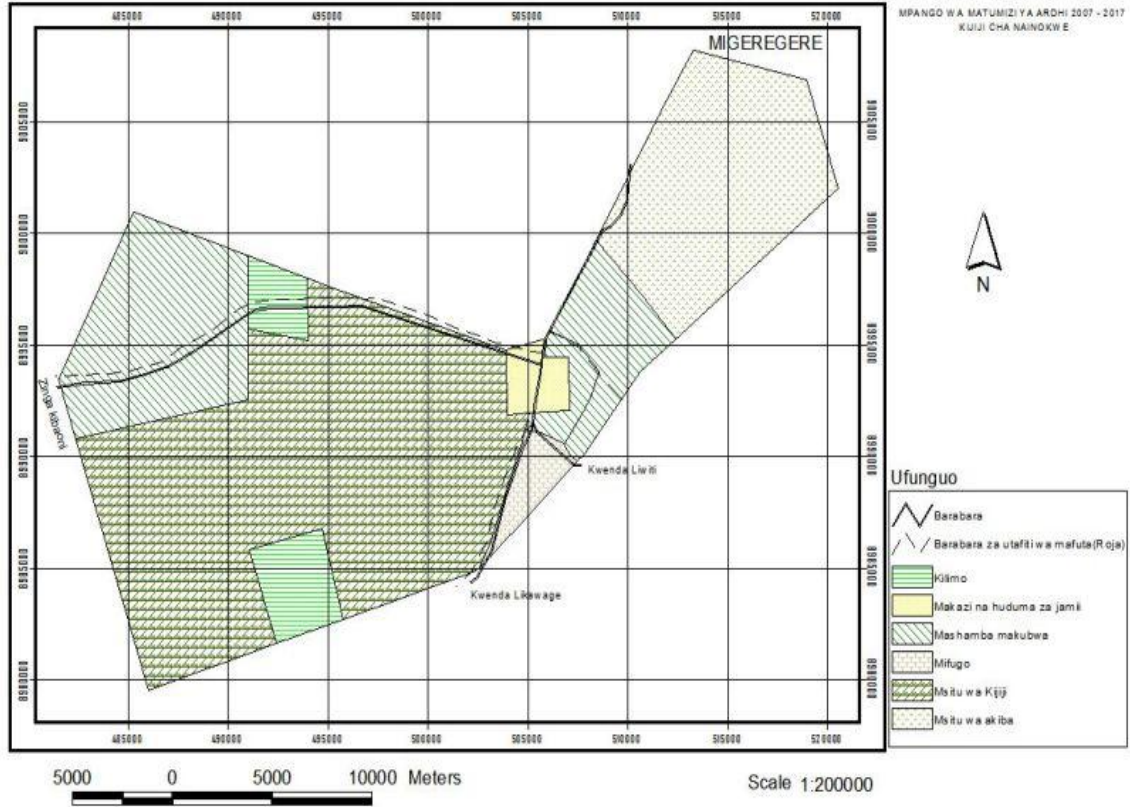


Ramani hapo juu inayoonyesha mipaka ya Kijiji cha Nainokwe. Vijiji vinavyopakana na Nainokwe vimeonyeshwa, mawe ya mipaka yameonyeshwa kwa alama ya pembetatu na kupewa nambari. Vipimo vya GPS (UTM37L : WGS84) katika mawe ya mipaka ni kama ifuatavyo;

Namba	Nambari ya utambulisho	E (m)	N (m)
1	SR604	513490	9007775
2	SR616	519135	9006418
3	UCHUNGWA	520594	9001601
4	SR614	510790	8993313
5	SR606	507711	8989215
6	SR613	504871	8984129
7	SR612	502739	8984381
8	SR611	486139	8978959
9	SR605	481683	8992879
10	SR607	484369	9000497
11	SR608	493061	8997497
12	SR609	503915	8994113

13	SR610	506001	8994707
14	SR615	505291	8995907

Ramani Awali inayoonyesha Matumizi ya Ardhi ya Kijiji



Ramani hii iliandikwa na wanakijiji wa Nainokwe.

Ramani inayoonyesha Mipaka ya Msitu wa Kijaji



Ramani hapo juu inayoonyesha mipaka ya Msitu wa Kijaji cha Nainokwe, maeneo yenye Msitu ya ukanda wa pwani na eneo la asilimia kumi. Eneo la asilimia kumi ni

eneo la uhifadhi ambapo uvunaji hauruhusiwi kabisa. Vipimo vya GPS (UTM37L: WGS84) katika mawe ya mipaka ni kama ifuatavyo;

Kijawa A

Namba	Nambari ya utambulisho	E (m)	N (m)
1.		494698	8986446
2.		495135	8990288
3.		498788	8989584
4.		499247	8990492
5.		498575	8994135
6.		498576	8994135
7.		499460	8995774
8.		503806	8994446
9.		505804	8995091
10.		505729	8993008
11.		505728	8992998
12.		503875	8992745
13.		503515	8991572
14.		504289	8990301
15.		504447	8989506
16.		502859	8984695
17.		495669	8982442
18.		494698	8986446

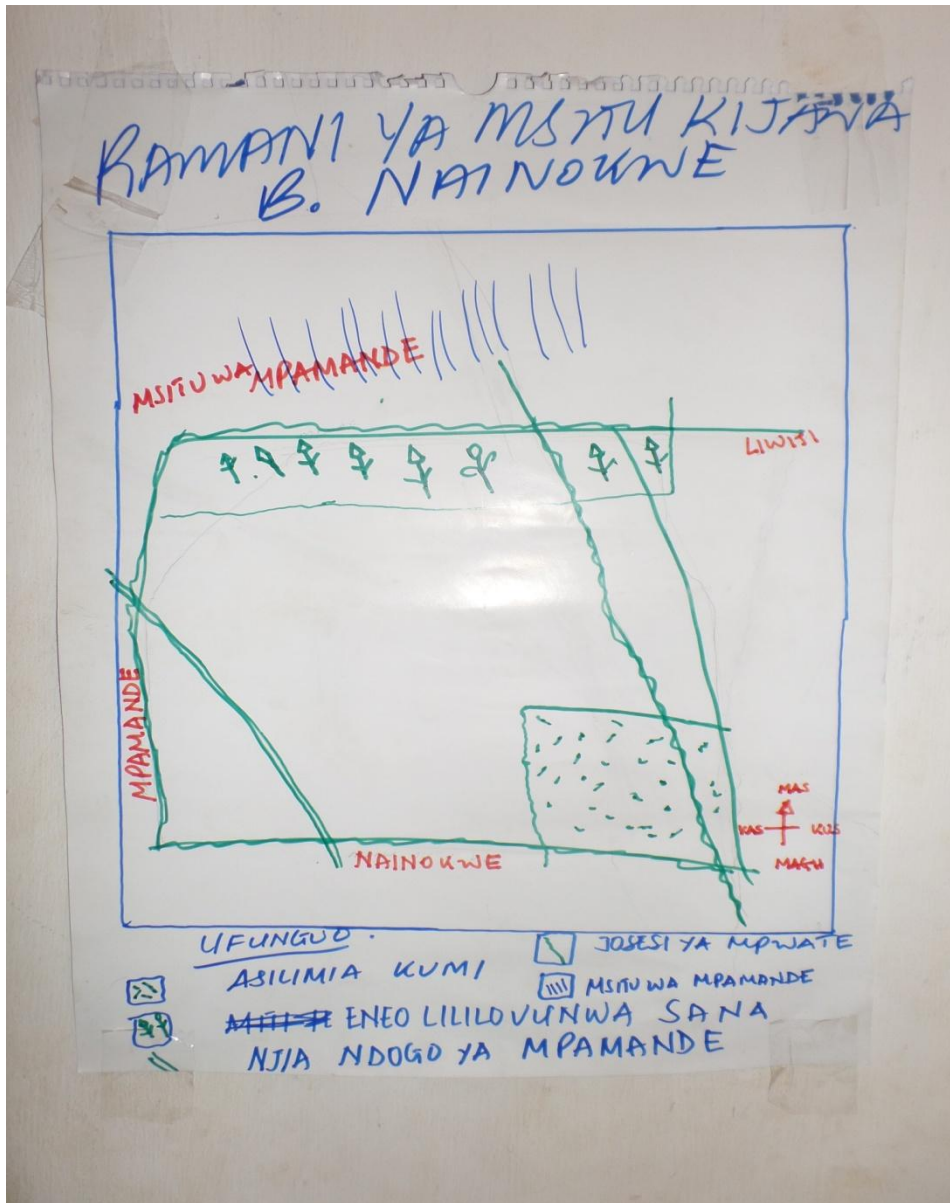
Msitu wa Kijawa B

Namba	Nambari ya utambulisho	E (m)	N (m)
1		506800	8990717
2		507027	8991611
3		507029	8992470
4		506786	8993175
5		506988	8994673
6		508129	8994793
7		510358	8995269
8		510730	8993298
9		508674	8990661
10		507528	8989178
11		507042	8989075
12		505679	8990478

Ramani Shirikishi ya Msitu wa Kijiji

Ramani Shirikishi inayoonyesha maeneo yaliyovunwa mbao hapo awali. Pia ramani shirikishi inaonyesha matumizi ya ardhi katika maeneo yanayopakana na msitu wa kijiji.

Ramani hii iliandaliwa na wanakijiji wa Nainokwe.



KIAMBATISHO B : MPANGO WA UTEKELEZAJI

Kila mwaka kamati ya maliasili ya kijiji ni lazima iandae mpango kazi kwa mwaka unaofuata.

Kazi za Kila Mwaka

- Doria za mara kwa mara
- Kubabua
- Kusimamia matumizi ya sheria ndogo (Serikali ya Kijiji)
- Kuweka kinga za moto (Kamati ya maliasili)
- Kuweka barabara za moto (Wanajamii/Kamati ya Maliasili)
- Ulinzi wa Msitu (jamii nzima)

- Kukusanya mapato yatokanayo na mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)
- Na nyinginezo.

Kazi za Mwaka wa Kwanza

- Kusafisha mipaka kuzunguka msitu (Jamii na Kamati ya maliasili)
- Kujenga kituo cha ukaguzi wa mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)

Kazi za Mwaka wa Pili

- Kufanya doria za mara kwa mara ili kudhibiti uvunaji holela na uharibifu mwingine wa msitu;
- Kuelimisha jamii juu ya madhara ya moto kwa misitu na viumbe vilivyopo;
- Kutengeneza barabara za kuzuia moto;
- Kufanya mapitio ya mpango;
- Uabuaji moto msitu, na
- Kuandaa na kutoa taarifa ya mwaka.
- Uendeshaji na uendelezaji wa miradi midogo
- Kutafuta masoko ya mazao ya misitu
- Kupanda na kupalilia miti michanga
- Kusimamia uvunaji
- Kusimamia sheria ndogo za usimamizi wa msitu

Kazi za mwaka wa tatu, wa nne na watano zitapangwa kulinga na matakwa/mahitaji na vipaombele vya usimamizi wa msitu wa Kijiji kwa kipindi hicho ambazo zitazingatia mpango huu.

KIAMBATISHO C : VIWANGO VYA USHURU

Shughuli zifuatazo zitatozwa ushuru kwa Serikali ya Kijiji kama ifuatavyo;

- Kufanya mafunzo ndani ya msitu kwa wageni kutoka nje ya nchi ni shilingi zisizopungua 30,000/= kwa kundi lisilozidi watu 20 kwa kila siku, na kwa wageni wa ndani ni shilingi zisizopungua 20,000/= zitalipwa kwa kundi lisilozidi watu 20 kwa kila siku. Wanafunzi wa shule za msingi na Sekondari hawatatozwa ushuru, wataruhusiwa kufanya mafunzo ndani ya msitu bure.
- Kufanya utafiti, ada itakayolipwa ni shilingi zisizopungua 20,000/= kwa siku kwa kila mtu mmoja na nakala ya taarifa ya utafiti itolewe kijijini, watakaowaongoza watalipwa kiasi kisichopungua 10,000/= kwa siku kwa kila mwongozaji mmoja.
- Kufanya utalii ndani ya msitu ni shilingi zisizopungua 30,000/= kwa kila mgeni kutoka nje ya nchi, Waongozaji watalipwa kiasi kisichopungua Shs. 10,000/= kila mmoja kwa siku moja. Wageni wa ndani ni Shilingi zisizopungua 2,000/= kwa kila mtalii mmoja. Waongozaji watalipwa kiasi kisichopungua Shs. 5,000/= kila mmoja kwa siku moja.

Mpango wa Usimamizi Msitu wa Kijiji cha Nainokwe -Msitu wa Kijawa

- Majengo -Nguzo shilingi 1,000/= kwa kila moja; Mapau shilingi 500/= kwa kila moja; Fito shilingi 15,000/= kwa mzigo wenye fito thelathini.
- Kuni kwa ajili ya biashara shilingi 3,000/= kwa kila mita moja ya ujazo.
- Miti ya vifaa vya nyumbani kwa biashara shilingi 3,000/= kwa mwezi.
- Uyoga kwa ajili ya biashara shilingi 2,000/= kwa tenga
- Vyakula na matunda shilingi 1,000 kwa kapu la wastani.
- Kupiga kambi kwa mtanzania shilingi 2,000/= kwa siku kwa kichwa na wageni kutoka nje shilingi 5,000/= kwa siku kwa kichwa.
- Kutundika mizinga ni shilingi 1,000/= kwa mwaka.

SHERIA YA SERIKALI ZA MITAA MAMLAKA ZA WILAYA

(SURA 287)

SHERIA NDOGO

Zimetungwa chini ya kifungu cha 168

SHERIA NDOGO ZA KUTUNZA, KUSIMAMIA RASILIMALI ZA MSITU WA KIJJI CHA NAINOKWE

Jina la Sheria	1	Sheria hizi zitaitwa sheria ndogo za kutunza, kusimamia na kutumia Rasilimali za msitu wa kijiji cha Nainokwe
Tarehe ya kuanza kutumika	2	Sheria hizi zitaanza kutumika mara baada kupitishwa na Balaza la Madiwani la Halmashauri ya Wilaya Kilwa
Tafsiri	3	“Msitu wa kijiji” maana yake ni eneo la msitu lililotengwa na Kijiji lenye miti na uoto mwingine wa asili linalomilikiwa na Kijiji cha nainokwe.

“Mpango wa Usimamizi wa Misitu” maana yake ni kabrasha

lenye maelezo ya namna jamii ya kijiji cha liwiti kitakavyo kuwa kina tunza, simamia na kutumia rasilimali za msitu.

“Halmashauri ya kijiji” maana yake ni zaidi ya wajumbe 15 wa serikali ya kijiji cha Nainokwe

“Mkutano mkuu wa kijiji” maana yake ni mkutano wa

Wananchi wote wa Kijiji cha Nainokwe wenye Mamlaka na maamuzi ya mwisho katika kijiji cha Nainokwe. Ni kikao cha kijiji kinachohudhuriwa na Wanakijiji wote wenye akili timamu na wenye umri usiopungua miaka 18.

“Kamati ya Maliasili ya Kijiji” Maana yake ni kamati iliyochaguliwa na kuundwa na serikali ya kijiji kupitia mkutano mkuu wa kijiji cha Nainokwe ambayo majukumu yake ni kusimamia na kuratibu shughuli zote zinazohusu misitu iliyopo ndani ya mipaka ya kijiji na maliasili nyingine zilizomo kwenye kijiji cha Nainokwe.

“Meneja wa msitu” maana yake ni kamati ya maliasili ambayo kazi yake ni kusimamia na kuratibu shughuli zote zinazohusu Msitu.

“**Mwanakijiji**” Maana yake ni mtu yeyote aliyeandikishwa kwenye orodha ya wakazi wa Kijiji na pia anatambulika na serikali ya Kijiji cha Nainokwe kuwa mwanakijiji wa kijiji cha Nainokwe

“**Kijiji**” maana yake ni Kijiji cha Nainokwe pamoja na Vitongoji vyake.

“**Kiongozi**” Mtu yeyote aliyepewa madaraka na mamlaka na wananchi ili awatumikie

4

UTARATIBU WA JUMLA WA KUTUMIA MSITU NA MAZAO YA MSTU

- I. Watu ambao wanaruhusiwa kuingia katika msitu wa kijiji kwa shughuli mbalimbali za usimamizi kutokana na taratibu zilizokubalika ni wakazi wa Kijiji cha Nainokwe tu.
- II. Watu wengine kutoka nje ya kijiji cha Nainokwe wataruhusiwa Kuingia ndani ya Msitu wa Kijiji kwa vibali maalum na endapo watakuwa na shughuli iliyokubalika.
- III. Kwa wale wanakijiji wasiojiweza ambao wanatambuliwa na Serikali ya Kijiji kama vile wagonjwa wa kudumu, Walemavu na Wazee watachukua mazao ya msitu yasiyo ya biashara bure bila kutozwa ushuru wa aina yeyote.
- IV. Kwa wale wanakijiji wasiojiweza ambao ni kwa ajili ya matumizi ya nyumbani kama vile uyoga matundapori, mbogamboga, kuni, Madawa na ukindu hapatakuwa na malipo ila kutakuwa na siku Maalum itakayo pangwa na mkutano mkuu wa kijiji ya kukusanya mazao hayo, siku hiyo inaweza kubadilika kutokana na matakwa ya jamii.

Sheria ya Misitu 5
2002 na Sura ya 283

Mazao yote ambayo ni kwa ajili ya biashara yatafunwa kwa kulipia ushuru na kwa kufuata utaratibu uliowekwa na Sheria ya Misitu na Sheria ya Wanyama Pori.

6 Vibali vitatolewa na kamati ya Maliasili ya Kijiji, katibu wa kamati ndio atakua mwandishi wa vibali, ikiwa hayupo mtu yeyote atakayependekezwa na kamati atafaa kuandika vibali hivyo .Vibali vyote vitakuwa vinagongwa Muhuri maalum uliothibitishwa na Serikali ya Kijiji.

7 (i) **Matumizi ya fuatayo yataruhusiwa bila kibali wala ushuru/ada**

- a) Njia za miguu zinazopita msituni
- b) Kuokota kuni kavu kwa ajili ya matumizi ya nyumbani
- c) Uyoga, matunda, mbogapori na madawa ya asili kwa ajili ya matumizi ya nyumbani.

(ii) **Matumizi yaliyoruhusiwa kwa kibali maalum**

- a) Kutundika mizinga na uvunaji wa asali
- b) Kuchimba mabwawa ya samaki sehemu zenye maji ndani ya msitu.
- c) Kutumia mazao ya misitu kwa ajili ya maendeleo ya huduma za jamii kama vile ukarabati/ujenzi wa shule, hospitali n.k

(iii) **Matumizi yaliyoruhusiwa kwa kulipiwa ushuru/ada**

- a) Kuvuna miti kwa ajiri ya majengo
- b) Kuwinda wanyamapori
- c) Kuwinda ndege
- d) Kuvuna magogo
- e) Kuingia ndani ya msitu kwa ajili ya kufanya utafiti wa mafunzo au utalii.

Bila kuathiri kifungu kidogo cha (b) (c) utaratibu wa kuwinda wanyama pori na kuvuna magogo ni ule uliowekwa na Sheria ya Wanyama pori na Sheria ya Misitu.

(iv) **Matumizi yasiyoruhusiwa ndani ya msitu**

- a) Kuchoma moto ovyo msitu
- b) Kukata na kupasua miti ya mbao iliyozuiliwa
- c) Kutega wanyamapori ambao si waharibifu wa mazao ya Kilimo.
- d) Kuharibu uoto wa asili sehemu yeyote katika msitu
- e) Kuvuna asali kwa kutumia moto.
- f) Shughuli za kilimo
- g) Makazi ya watu
- h) Kuchoma mkaa.
- i) Kuchunga mifugo

(v) **Matumizi mengine**

- (i) Kufanya mafunzo ndani ya msitu shilingi zisizopungua 10,000/= zitalipwa kwa kundi zima
- (ii) Kufanya utafiti, ada itakayolipwa ni shilingi zisizopungua 3,000/= kwa siku, watakaowaongoza watalipwa 5,000/= kila mmoja.

Watalii watalipa shilingi 5,000/- kwa siku kwa kichwa. Waongoza watalii na wageni watalipwa shilingi 7,000/- kwa siku kwa kichwa. Watalii watanzania watatozwa shilingi 1,000/= kwa kichwa kwa siku.

(vi) Matumizi yafuatayo yataruhusiwa kufanyika bila kibali wala

Kutoa ushuru au ada

- (i) kutumia njia za miguu zinazo pita msituni.