HALMASHAURI YA WILAYA YA KILWA

MPANGO WA USIMAMIZI WA MSITU WA KIJIJI CHA LIKAWAGE UITWAO LONG'OU

MPANGO HUU IMEANDALIWA NA SERIKALI YA KIJIJI CHA LIKAWAGE

DESEMBA 2016

YALIYOMO

1: UTANGULIZI 3
1.1 Umiliki wa Msitu 3
1.2 Lengo Kuu la Mpango wa Usimamizi 3
1.3 Madhumuni 3
1.4 Mfumo wa Usimamizi 3
1.5 Muda .... **Error! Bookmark not defined.**
2: HISTORIA FUPI YA MPANGO WA USIMAMIZI MSITU 5
2.1 Jamii 5
2.2 Maelezo kuhusu Msitu 5
2.2.1 Mahali ulipo Msitu na Ukubwa Wake 5
2.2.2 Vyanzo vya Maji 6
2.2.3 Hali ya Udongo 6
2.2.4 Uoto wa Asili na Mazingira. 6
2.2.5 Jamii za Miti ya Mbao 6
2.2.6 Mazao Yasiyotimbao 6
2.2.7 Wanyama Pori na Jamii za Mimea 6
Matumizi ya Msitu .... **Error! Bookmark not defined.**
*2.2.8 Mambo ya Asili & Haki za Kijadi .... **Error! Bookmark not defined.***
*2.2.9 Historia ya Nyuma .... **Error! Bookmark not defined.***
*2.2.10 Matumizi ya Sasa .... **Error! Bookmark not defined.***
3: MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MISITU. 8
3.1 Matumizi ya Msingi 8
3.2 Matumizi Huru ya Msitu 8
3.3 Shughuli katika Misitu Zitakazotozwa Ushuru 8
3.4 Mazao Yanayohitaji Vibali vya Uvunaji 8
3.4.1 Utaratibu wa Kupata Leseni ya Uvunaji Miti ya Mbao. 9
3.4.2 Mazao Mengine ya Misitu Yatakayokatiwa Leseni 10
3.5 Matumizi Yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu 10
4: HAKI, MANUFAA NA MAJUKUMU YA WADAU 11
4.1 Kijiji 11
4.1.1 Haki 11
4.1.2 Manufaa 11
4.1.3 Majukumu ya Serikali ya Kijiji 11
4.1.4 Majukumu ya Kamati ya Maliasili 11
4.1.5 Majukumu ya Wanakijiji 13
4.2 Halmashauri ya Wilaya 13
4.2.1 Haki 13
4.2.2 Manufaa 13
4.2.3 Majukumu 13
4.3 Serikali Kuu 13
4.3.1 Manufaa 13

5: SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU 14
5.1 Mikakati ya Jumla ya Kuendeleza Msitu 14
5.2 Ulinzi wa Msitu 14
5.2.1 Ushirikishwaji wa Jamii katika Ulinzi wa Msitu 14
5.2.2 Walinzi wa Doria 14
5.3 Kuzuia Moto 15
6: MAPATO NA USIMAMIZI WA MAZAO YA MSITU 16
6.1 Vyanzo vya Mapato 16
6.2 Mgawanyo wa Mapato kwa Wadau 16
6.3 Matumizi ya Mapato 16
6.4 Ukusanyaji na Utunzaji wa Fedha 16
6.4.1 Vitabu Muhimu vya Kutunza Kumbukumbu Vinavyotakiwa 17
6.4.2 Taarifa ya Mapato na Matumizi 17
6.4.3 Kuwajibishwa 17
7: UFUATILIAJI NA TATHIMINI 18
7.1 Ufuatiliaji 18
7.2 Tathimini ya Kati na ya Mwisho 18
KIAMBATISHO A : RAMANI ZA KIJIJI NA MSITU 20
1. Ramani inayoonyesha Mipaka ya Kijiji 20
2. Ramani inayoonyesha Mipaka ya Msitu wa Kijiji 22
3. Ramani Shirikishi ya Msitu wa Kijiji 23
KIAMBATISHO B : MPANGO WA UTEKELEZAJI 23
Kazi za Kila Mwaka 23
Kazi za Mwaka wa Kwanza 24
Kazi za Mwaka wa Pili 24
KIAMBATISHO C: VIWANGO VYA USHURU 24

SURA YA KWANZA

1: UTANGULIZI

Kijiji cha Likawage kipo katika kata ya Likawage, tarafa ya Nanjilinji, Wilaya ya Kilwa. Kijiji hiki kipo umbali wa Km 20 toka kijiji cha Nainokwe na kilomita 120 toka Kilwa Masoko. Ardhi ya kijiji imepimwa mwaka .... ambayo ni hekta zipatazo 124,146.70 . Sehemu kubwa ya ardhi ya kijiji ni miinuko.mabonde na tambarare.

Sera ya Taifa ya Misitu ya mwaka 1998 inatoa kipaumbele kwa jamii kushirikishwa katika usimamizi wa misitu. Pia Sera inasisitiza mchango wa sekta ya misitu katika kukuza kipato cha jamii ili kupunguza umasikini. Mwaka 2002 Serikali ya Tanzania ilipitisha Sheria mpya ya Misitu ambayo inaipa mamlaka jamii zinazoishi kandokando ya misitu kusimamia misitu yao. Kijiji cha Likawage kimeandaa mwongozo wa matumizi endelevu wa Msitu wa Kijiji. Matumizi haya yameainishwa katika mpango huu.

Mpango huu ni mwongozo wa shughuli zote zitakazofanyika katika kipindi cha kutumika kwa mpango na shughuli hizo zimefafanuliwa na kuwekwa bayana. Shughuli hizo ni uboreshaji wa msitu, kuanzisha utaratibu wa usimamizi, udhibiti wa uvunaji haramu, usimamizi wa sheria za misitu na ukusanyaji na usimamizi wa mapato na matumizi yatokanayo na rasilimali za msitu. Kutakuwa na utunzaji wa kumbukumbu za shughuli zote zilizofanyika ili kuendana na matakwa ya mpango. Kumbukumbu zote zitapatikana pia katika Halmashauri ya Wilaya. Sheria ndogo zimetungwa ili kusimamia utekelezaji wa mpango.

Mpango huu umeandaliwa na Kamati ya Maliasili ya Kijiji cha Likawage, timu ya wawezeshaji kutoka Halmashauri ya Wilaya chini ya Mpango wa Taifa wa Usimamizi Shirikishi wa Misitu kwa kushirikiana na Shirika la WWF pamoja naShirika la Kuhifadhi Mpingo na Maendeleo (MCDI). Mpango huu utatumika katika kipindi cha miaka mitano.

1.1 Umiliki wa Msitu

Msitu unamilikiwa na Kijiji cha Likawage. Msitu wa Kijiji chaLikawageulitengwa kuwa hifadhi mwaka 2012 chini ya usaidizi wa kitalaamu toka kwa wawezeshaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Kilwa na wawezeshaji wa Shirika la WWF. Mwaka 2015 msitu uliongezeka kutoka Hekta **19,196.37**kufikia hekta **31,005**

1.2 Lengo Kuu la Mpango wa Usimamizi

Lengo kuu ni kuweka na kuhifadhi msitu katika hali ya uasilia na kuboresha hali ya maisha ya kizazi kilichopo na kijacho kwa kutumia rasilimali za misitu. Pia Msitu wa kijiji ulitengwa kwa lengo la kuvuna mazao ya misitu, mazao yasiyo timbao na rasilimali zingine na misitu kiendelevu.

1.3 Madhumuni

Kuboresha hali ya uhifadhi wa maliasili katika kijiji cha Likawagekwa;

- Kuhifadhi eneo lenye ukubwa wa hekta **31,005**la Msitu wa Kijiji chaLikawagedhidi ya ukataji miti ovyo, uharibifu na matumizi yasiyofaa.
- Kuhakikisha kunakuwepo na upatikanaji wa mazao yasiyo timbao kwa wakati wote kwa ajili ya matumizi ya kawaida.
- Kijiji cha Likawagekupata mapato kutokana na biashara ya rasilimali za misitu ili kuboresha maisha ya wanajamii wake.

1.4 Mfumo wa Usimamizi

Usimamizi misitu ya asili unaofuata uvunaji endelevu na upandaji wa miti ya asili kwa kufuata mpango uliopo.

1.5 Muda wa Utekelezaji na Marekebisho ya Mpango

Huu ni mpango wa miaka mitano. Mpango huu utarekebishwa na Kamati ya Maliasili mwishoni mwa mwaka wa pili au muda wowote endapo kuna umuhimu wa kufanya hivyo. Hakutafanyika mabadiliko yeyote katika mpango huu bila ya kibali cha Halmashauri ya Wilaya.

i. Huu ni mpango wa miaka mitano. Mpango huu utarekebishwa na Kamati ya Maliasili mwishoni mwa mwaka wa pili au muda wowote endapo kuna umuhimu wa kufanya hivyo. Hakutafanyika mabadiliko yeyote katika mpango huu bila ya kibali cha Halmashauri ya Wilaya.

ii. Baada ya kipindi cha miaka mitano ya utekelezaji, mpango huu utafanyiwa maboresho/marekebisho

iii. Mapendekezo ya Maboresho yataandaliwa na kujadiliwa na kamati ya Maliasili, na kuwasilishwa kwenye Halmashauri ya kijiji, na kuthibitishwa na Mkutano Mkuu wa Kijiji.

iv. Kamati ya maliasili na Halmashauri ya kijiji wanapaswa kushauriana na Afisa Misitu wilaya, na/au wadau wengine wa maswala ya misitu, kabla ya kuwasilisha mapendekezo ya mabadiliko ya Mpango wa Usimamizi wa Misitu wa kijiji kwa ajili ya kupitishwa na mkutano mkuu.

v. Afisa Mtendji wa kijiji akishirikiana na kamati ya maliasili, ataandaa taarifa za mabadiliko ya Mpango wa Usimamizi wa Misitu, na kuziaambatanisha na muhtasari wa Mkutano mkuu wa kijiji uliothibitisha mabadiko hayo, na kuziwasilisha katika Ofisi ya misitu wa Wilaya.

SURA YA PILI

2: HISTORIA FUPI YA MPANGO WA USIMAMIZI MSITU

2.1 Jamii

Kijiji cha Likawage kipo katika kata ya Likawage, Tarafa ya Nanjilinji katika Wilaya ya Kilwa. Kina idadi ya watu wapatao 5994 katika kaya zipatazo 500 na kina hekta zipatazo 124,146.70.Kijiji kilianzishwa tarehe 15/3/1970 na kusajiliwa tarehe 20/12/1974.Kina cheti cha usajili namba LD/KIJ/50kabla kilikuwa kitongoji cha Likawage.

Kijiji cha Likawage kinapakana na kijiji cha Zinga Kibaoni kwa upande wa magharibi, kijiji cha Nainokwe kwa upande wa Kaskazini-magharibi , Kijiji cha Liwiti kwa upande wa kaskazini,Kijiji cha Nanjirinji kwa upande wa kusini-magharibi na kijiji cha Nakiu kwa upande wa kusini na vijiji vya Makangaga na Mandawa kwa upande wa kusini-mashariki. Pia kijiji kimepakana na msitu wa hifadhi wa serikali Ngarama na Mitundumbeya kusini-mashariki.

Kijiji hakina Cheti cha Ardhi cha Kijiji lakini mipaka inajulikana vizuri na Kijiji kina muhitasari wa makubaliano kuhusu mipaka pamoja na vijiji vyote vinavyopakana na Mchakama. Mipaka ya kijiji imewekwa mawe ya kuonyesha alama za mipaka. Angalia Kiambatisho A. Ramani ya inayoonyesha ardhi ya Kijiji katika Wilaya ya Kilwa.

Vitongoji vya Kijiji vinavyotambulika ni: Nanjumba,Gogozembe,Likawage kijijini na Kinaki, kati ya vitongoji hivyo kitongoji cha Likawage kijijini kipo karibu na msitu wa hifadhi wa kijiji.

Hali ya Kiuchumi na Kijamii

Wanajamii walio wengi ni wakulima. Wengine hujishughulisha na ufugaji wa n’gombe, mbuzi, kondoo,kuku,biashara ndogo ndogo kama vioski, magenge, migahawa.

Mazao makuu yanayozalishwa Kijijini kwa ajili ya chakula ni mpunga, mahindi, mtama, mihogo, kunde na choroko.

Mazao makuu yanayozalishwa kijijini kwa ajili ya biashara ni ufuta,mbaazi na kunde.

Mapato yatokanayo na kilimo kwa kila kaya ni kati ya Tsh300,000/= na Tsh 500,000/=kwa mwaka.

Wakulima hujipatia pato la ziada kutokana na urinaji wa asali, uvunaji mbao,uuzaji wa mbogamboga,ufugaji kuku,mbuzi na utegaji wanyama.

Kila kaya ina wastani wa watu6-7

Huduma za jamii zinazopatikana Kijijini ni, Misikiti miwili, shule ya msingi na sekondari, Kituo cha afya, ofisi ya kijiji na kata,mashine za kusaga na kukoboa,maduka ya bidhaa mbalimbali,nyumba ya kulala wageni,mama lishe na waganga wa jadi/asili.

Wananchi huteka maji toka kwenye bomba lililopo shule ya msingiambapo kwa miguu ni mwendo wa dakika *2*toka katikati ya Kijiji.

Mji ulio jirani na Kijiji ni Nangurukuruambao unafikika kwa usafiri wagari, pikipiki, baiskeli, miguu kwa mwendo wa masaa matatu na mpaka masaa matatu na nusu.

2.2 Maelezo kuhusu Msitu

Jina la msitu ni **Long’uo**

2.2.1 Mahali ulipo Msitu na Ukubwa Wake

Msitu wa Kijiji cha Likawage una ukubwa wa hekta 31,005 na upo upande wa Kusini mwa Kijiji. Unapakana na Msitu wa hifadhi wa taifa uitwao long’ouKitongoji kilicho karibu zaidi na Msitu ni Likawage kijijini. Kiambatisho A, mchoro unaoonyesha alama za mipaka ya msitu na mahali ulipo katika ramani ya kijiji.

Msitu unafikika kwa gari na miguu kupitia barabara iendayo Nanjirinji.

Matumizi ya maeneo yanayozunguka msitu ni kama ifuatavyo;

- Upande wa kaskazini msitu wa hifadhi wa serikali kuu Rungo,mashariki Eneo la uhifadhi wa wanyama pori
- Upande wa kusini na magharibi maeneo ya mashamba

2.2.2 Vyanzo vya Maji

Msitu huu una mito ifuatayo;

- Ndani ya msitu hakuna mito inayotiririsha maji mara kwa mara vipo vijito ndani ya msitu lakini ni vya msimu ambavyo hata majina hayatambulikie

(Uvunaji hauruhusiwi pia katika eneo la mita 20 toka kingo za mito midogo inayotiririsha maji kwa mwaka mzima)

2.2.3 Hali ya Udongo

Aina ya udongo katika msitu huu ni Kichanga.

Hali ya tabaka la udongo (geology)

Hali ya kijiografia ya msitu ni ni milima, tambarare na mabonde.

2.2.4 Uoto wa Asili na Mazingira.

Sehemu kubwa ya msitu ni tambarare.

Uoto wa asili ni wa miombo (misitu ya mataji wazi). Miti mifupi ya miombo ndio inayopatikana kwa wingi zaidi na kuna vichaka vya miiba na uwanda wa nyasi hapa na pale.

Kiambatisho A: Ramani iliyoandaliwa na Kamati ya Maliasili ya Kijiji cha Mchakama inayoonyesha mahali zilipo rasilimali na meneo muhimu.

2.2.5 Jamii za Miti ya Mbao

Kuna aina nyingi za jamii tofauti za miti katika msitu wa Kijiji. Jamii za miti ya mbao zilizopo msituni niMtondoro (Julbernardia globiflora), Mninga jangwa (Pterocarpus angolensis), Mkongo(Afzelia quanzensis),Mlondondo(Xeoderis stuhlmannii),Mpingo(Dalbergia melanoxylon),Msenjele*(Acacia nigrescens)*,Mpangapanga*(Millettia stuhlmannii)*,Mlipadeni, Mchenga, Mgongo, Mnangu, Mgelegele, Msufi Pori, Mkarati.

2.2.6 Mazao Yasiyotimbao

Kuna aina mbalimbali za mazao yasiyo timbao kama vile asali ya nyuki, uyoga, matunda pori, wanyama pori, madawa ya asili na kamba.

Miti inayofaa kwa ujenzi ni Mtandawala, Msenjere, Mpangapanga,Mkoryongo, Mmalala,Mkalanganjiwa,Mngolongoya,Mmambala,Mlomolomo,Msagawi,Mtapwiche,Mpugupugu,Mpweke,Msolo,Mnepa,Mpemba na Mtachi.Miti ya matunda ni Mgongo, Mtopetope, Mfuru,misofu na vitoe. Miti inayotumika kutengenezea kamba ni Mbuyu,Mpugupugu,Mtapwiche,Mbalembale,Mchumbwi,Mvuja,Msufi pori,Mkwanga,Mng’ungo,Mtondoo,Msenjere,Mchenga na Myombo.

Jamii za uyoga zifuatazo zinapatikana katika msitu huu ni Uyogandembo, Nguyugu, Upoa, Mbuyu, Ngolowele, Mlelema and Mchinji.

2.2.7 Wanyama Pori na Jamii za Mimea

Wanyama wanaopatikana katika msitu huu ni pamoja na tembo, nyati, mbunju, kongoni, simba, nyumbu, pundamilia, mbalapi, swala, chui, mbango, nyani, ngedere, nguruwe, ngolombwe, ndope, ndandala, mbawala, paa, sungura, mbutuka, ndonda,nyoka,tumbili,bweha na wengineo.

2.3 Maeneo ya Usimamizi (EDU)

Msitu huu umegawanyika katika maeneo madogo ya usimamizi, kuna eneo lenye ukubwa wa hekari 266 ambalo ni asilimia 10 ya msitu mzima na limetengwa kama eneo ambalo uvunaji wa mazao ya misitu hauruhusiwi kabisa na pia eneo hili lina asili ya misitu ya ukanda wa pwani (Misitu iliyofunga na isiyopukutisha majani kwa kipindi cha mwaka mzima na kuwa haiungui moto kwa sababu hakuna nyasi nyingi)

Eneo la pili ni eneo ambalo halipo katika asilimia kumi lakini lina asili ya msitu wa ukanda wa pwani (Misitu iliyofunga na isiyopukutisha majani kwa kipindi cha mwaka mzima na kuwa haiungui moto kwa sababu hakuna nyasi nyingi) eneo hili litaruhisiwa kuvumwa lakini kwa utaratibu wa kutambua maeneo yaliyofanyiwa uvunaji kwa kuchukua alama za GPS na eneo lenye miti zaidi ya mitatu yenye sifa za uvunaji mti mmoja utavunwa. Maeneo haya yameonyeshwa katika kiambatanisho A kwenye ramani ya msitu wa Kijiji.

2.4 Matumizi ya Msitu

Msitu utachangia katika kuinua uchumi kwa kuuza rasilimali za mazao ya msitu. Msitu utatumika katika Uhifadhi na matumizi endelevu ya mazao ya msitu. Msitu utachangia katika kuto huduma za msingi za jamii kama vile ujenzi wa nyumba; Shule, Zahanati, Misikiti na ofisi ya kijiji.

2.4.1 Mambo ya Asili & Haki za Kijadi

Hakuna matumizi yoyote ya kijadi ambayo hufanyika ndani ya msitu.

2.4.2 Historia ya Nyuma

Awali msitu ulikuwa unatumika kwa ajili ya kupata asali, kuwinda wanyama.

2.4.3 Matumizi ya Sasa

Kwa sasa msitu hautumiki kwa shughuli yeyote ile.

.

SURA YA TATU

3: MWONGOZO WA MATUMIZI YA MAZAO YA MISITU.

Msitu utasimamiwa kama msitu wa asili na kutakuwa na mabadiliko kiasi katika usimamizi huo ili kuepuka kubadilisha hali ya uasilia wa msitu. Taratibu za kuingia msituni na za matumizi ya mazao ya msitu yameelezewa katika sura ya nne. Wale ambao hawatafuata taratibu hizi watapigwa faini.

3.1 Matumizi ya Msingi

Wanajamii wa kijiji cha Likawage watakuwa na haki ya kuingia katika Msitu wa Kijiji bila kibali na kupita njia zinazofahamika, haki hii itahusu vijiji jirani Liwiti, Mandawa,Nakiu,Makangaga na Nanjirinji. Wanajamii pia watakuwa na haki ya kuchota maji katika msitu.Wasio wakazi wa kijiji hawataruhusiwa katika maeneo ya kijadi bila uangalizi wa kamati ya Maliasili.

3.2 Matumizi Huru ya Msitu

Matumizi huru kwa wanakijiji wa Likawage yatakuwa kwa ajili ya mazao yasiyotimbao kama vile uyoga, matundapori, mbogamwitu, kuni, miyaa, nyasi na madawa ya asili, vyote hivyo vitapatiwa kibali maalum cha bure toka kwa mjumbe wa kamati ya maliasili kwa kushirikiana na mwenyekiti wa kitongoji. Wasio wakazi wa kijiji cha Likawagewanaweza pia kuomba kibali toka kamati ya maliasili ya kijiji kutumia mazao yaliyotajwa hapo juu. Kamati ya maliasili itakuwa na jukumu la kuhakikisha kuwa mazao haya yanatumiwa kiendelevu. Watumiaji wa nje ya kijiji wanaotaka kuvuna mazao haya kwa ajili ya biashara wanaweza kutozwa ushuru kama ilivyopangwa na Kamati ya Maliasili.

Kibali cha kutundika mizinga ya nyuki kitatolewa bure kwa kijiji cha Likawage.

3.3 Shughuli katika Misitu Zitakazotozwa Ushuru

Kutakuwa na ushuru wa serikali ya Kijiji kwa shughuli zifuatazo msituni;

- Kutembelea msitu kwa ajili ya mafunzo
- Utafiti
- Utalii msituni

Viwango vya ushuru vimeonyeshwa katika Kiambatisho C. Watalaam na wawezeshaji ambao kwa namna moja au nyingine wamechangia kufanikisha kwa mpango huu hawatahusika na kutozwa ushuru.

3.4 Mazao Yanayohitaji Vibali vya Uvunaji

Mazao ambayo yatahitaji vibali vya uvunaji ni uvunaji mbao, magogo, kongowele na mianzi. Kabla ya kuvuna jamii yeyote ya miti iliyoorodheshwa, lazima tathmini ifanyike ili kubaini kiasi kilichopo na mpango wa uvunaji utatayarishwa. Tathmini ya kina itafanyika kufuatana na mwongozo wa Tathmini Shirikishi ya rasilimali za misiti wa Idara ya Misitu na Nyuki katika Wizara ya Maliasili na Utalii. Taarifa za Tathmini shirikishi zitaambatanishwa katika mpango huu.Tathmini shirikishi haitafanyika katika eneo lililotengwa kwa ajili ya kutokuvuna, eneo ambalo uvunaji hautafanyika (eneo la 10% la msitu).

Mpango wa uvunaji utaelezea namna kiwango cha uvunaji kilivyopatikana kutokana na matokeo ya tathmini na utabainisha ni kwa namna gani kiwango hicho ni endelevu. Mpango wa uvunaji ni lazima upitishwe na kamati ya maliasili na kuambatanishwa katika mpango huu.

Taarifa ya tathmini shirikishi ya Msitu wa Likawage

Kiasi cha Kuvuna Kiendelevu katika Msitu	**Miti ya Kati (Idadi)**	**Miti Mikubwa (Idadi)**	**Ujazo (m^3) kwa miaka mitano**	**Ujazo (m^3) kwa mwaka**
Mchenga	3734	0	5144	1029
Mgelegele	169	0	437	87
Mgongo	1683	0	3686	737
Mkarati	218	0	435	87
Mkongo	843	0	2063	413
Mkuliungu	218	0	601	120
Mlipa deni	318	0	495	99
Mlondondo	3184	72	4215	843
Mnangu	218	0	587	117
Mninga jangwa	1881	137	4630	926
Mpangapanga	424	0	841	168
Mpingo	1814	155	1224	245
Msenjele	572	0	624	125
Msufi pori	874	119	3945	789
Mtondoro	1140	0	2373	475

Hakuna jamii yeyote ya miti itavunwa pasipo uendelevu, mbali na jamii za miti zilizoorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu hakuna jamii yeyote ya miti itavunwa kwa biashara katika kipindi chote cha utekelezaji wa mpango. Kama Kijiji cha Likawagekitahitaji kuruhusu uvunaji wa jamii ambazo hazikuorodheshwa katika mpango huu, itabidi kijiji kiandike barua ya maombi ya kuvuna kwa Afisa Misitu wa Wilaya. Baada ya kupata kibali cha maandishi toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya uvunaji utafanyika. Tathmini ya kina na mpango wa uvunaji kwa ajili ya jamii hizo bado utahitajika.

3.4.1 Utaratibu wa Kupata Leseni ya Uvunaji Miti ya Mbao.

Utaratibu huu utahusisha miti yote iliyoorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu.

1. Mtu yeyote anayetaka kuvuna mazao ya misitu toka Msitu wa Kijiji lazima kwanza aandike barua ya maombi kijijini na aonyeshe aina na kiasi anachotarajia kuvuna.
2. Kamati ya Maliasili wakishirikiana na Serikali ya kijiji watajadili na kupitisha ombi hilo endapo itaridhia kufuatana na matakwa ya mpango wa usimamizi na mpango wa uvunaji. Kama mpango wa uvunaji haujaandaliwa kibali hakitatolewa na uvunaji hauruhusiwi.
3. Kama haijaainishwa katika mpango wa uvunaji, Kamati ya Maliasili itapanga bei ya kuvuna mazao ya misitu na bei hizo kupitishwa na Serikali ya Kijiji.
4. Mwombaji atalipa gharama za ujazo wa miti aliyoomba kwa Kamati ya Maliasili na kupatiwa stakabadhi halali ya malipo na kibali cha uvunaji kinachoonyesha ujazo aliomba na tarehe za kufanya uvunaji huo.Kamati ya maliasili itatoa nakala nne za kibali hiki. Nakala moja ya kamati ya maliasili, moja ya mwombaji, moja ya Afisa Misitu wa Wilaya Meneja wa umoja wa uthibitishaji pia atapewa nakala kwa ajili ya kumbukumbu.
5. Wanakijiji wa Kijiji cha Likawage watakaohitaji mbao kwa ajili ya ujenzi watalipia asilimia 50 ya bei iliyoelekezwa na Serikali kwa kila mita moja ya ujazo na itafanyiwa marekebisho wakati wa mapitio ya mpango wa usimamizi wa Msitu. Fursa hii ni kwa ajili ya ujenzi wa nyumba Kijijini Likawage. Kamati ya maliasili itasimamia na kukadidiria kiasi cha mbao kitakachohitajika kwa ajili ya ujenzi na kukagua nyaraka za kiwanja pamoja na ujenzi kwa wale watakaotuma maombi ya kujenga nyumba.

6. Mwombaji atawasilisha stakabadhi ya malipo pamoja na nakala ya kibali kwa Afisa Misitu wa Wilaya ambaye atazipitisha na kumruhusu kuendelea na taratibu zingine za uvunaji.
7. Mwombaji atagawa nakala ya kibali kilichokamilika kwa meneja wa umoja wa uthibitishaji kabla ya kurudi tena kijijini kwa hatua nyingine.
8. Mwombaji atarudi tena kijijini na kuwasilisha kibali kilichopitishwa na Afisa Misitu wa Wilaya , Kamati ya Maliasili itamwonyesha eneo la kuvuna mazao ya misitu anayoyahitaji na kamati ya maliasili watasimamia zoezi hili wakiongozwa na msimamizi wa uvunaji.
9. Kamati ya maliasili watapima magogo yote yaliyovunwa na kutafuta ujazo wake, nakala ya vipimo hivi itatolewa kwa Afisa Misitu wa Wilaya na meneja wa umoja wa uthibitishaji kwa uhakiki zaidi kabla ya kwenda kugonga magogo nyundo ya kijiji.
10. Baada ya kuvuna magogo yote yaliyokatwa na visiki yatagongwa nyundo ya kijiji.
11. Mwisho mwombaji lazima apate kibali cha kusafirishia toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya ili aweze kusafirsha mazao yake bila usumbufu nje ya Wilaya. Kibali hiki hutolewa na Afisa Nisitu wa Wilaya tu na lazima kiwasilishwe kwa Afisa Mtendaji wa Kijiji na Kmati ya Maliasili kuweka kumbukumbu ya nambari ya kibali kabla mzigo haujatolewa kijijini.
12. Utaratibu huu utafuatwa kwa ununuzi wa mabaki ya magogo pia (Vilingu)

3.4.2 Mazao Mengine ya Misitu Yatakayokatiwa Leseni

Mazao mengine yatalipiwa ushuru sawa na sheria ndogo ya kijiji husika ila ushuru huo usizidi viwango vya sheria Mama ya Misitu.

3.5 Matumizi Yasiyoruhusiwa ndani ya Msitu

- Kilimo ndani ya msitu.
- Malisho ya mifugo ndani ya msitu.
- Makazi ndani ya msitu.
- Uvunaji wa miti ya mbao ambayo haijaorodheshwa katika kipengele 2.2.5 juu au miti ambayo haijatengenezewa mpango wa uvunaji.
- Uvunaji katika eneo la hifadhi au katika maeneo muhimu ya vyanzo vya maji, kimila na jadi.
- Kuchoma moto ovyo.
- Uanzishwaji wa njia mpya zisizo rasimi ndani ya msitu.
- Uzalishaji mkaa.
- Uchimbaji mdogo wa madini.
- Uwindaji wa wanyama ambao wako hatarini kutoweka kama wapo.
- Kurini asali.

SURA YA NNE

4: HAKI, MANUFAA NA MAJUKUMU YA WADAU

Msitu wa kijiji cha Likawageuna wadau wafuatao; *Serikali ya Kijiji, Halmashauri ya Wilaya ya Kilwa, Serikali kuu na wadau wengine*. Majukumu ya kila mdau yameelezewa kama ifuatavyo:

4.1 Kijiji

4.1.1 Haki

- Kumiliki na kutunza msitu wa Kijiji.
- Kukamata, kupiga faini au kumshitaki mtu yeyote anayeenda kinyume na sheria ndogo za kijiji zilizopitishwa na mpango huu.
- Kutumia rasilimali kama ilivyobainishwa katika mpango wa Usimamizi wa Misitu.
- Kukusanya na kutumia ushuru na mapato mengine yatokanayo na mazao ya misitu katika shughuli za maendeleo ya jamii na hivyo kuboresha hali za maisha ya wanajamii.
- Kufanya maamuzi juu ya usimamizi na matumizi ya msitu.

4.1.2 Manufaa

- Kutumia mazao ya misitu bila mashariti magumu kama ilivyoainishwa katika mpango kwa kufuata Mpango huu.
- Kutumia miti na mbao kwa ajili ya ujenzi na ukarabaji wa huduma za jamii kijijini.
- Mapato yatokanayo na faini na ushuru wa mazao ya misitu ni mali ya kijiji ingawa kunaweza kuwa na makubaliano ambapo Halmashauri ya Wilaya itapata gawio fulani kutokana na huduma za uwezeshaji kama ilivyobainishwa katika kipengele 7.2.
- Kupata mafunzo ya kitaalam katika masuala mbalimbali ya usimamizi misitu na kuboresha maisha ya jamii.

4.1.3 Majukumu ya Serikali ya Kijiji

- Msimamizi mkuu wa shughuli zote za utunzaji wa msitu.
- Kuthibiti mapato na matumizi yote yatokanayo na msitu.
- Kutatua migogoro inayohusiana na misitu pale inapojitokeza na kupeleka matatizo hayo ngazi ya Halmashauri ya Wilaya pale yanaposhindikana kutatua.
- Kudhibiti uvunjwaji wa sheria.
- Kuhakiki vibali vyote vilivyotolewa na Kamati ya Maliasili.
- Kupokea taarifa za uharibifu wa msitu toka Kamati ya Maliasili na wanakijiji kwa ujumla na kuzifanyia kazi.
- Kujadili na kupitisha mipangokazi ya mwaka ya Msitu wa Kijiji iliyoandaliwa na kamati ya Maliasili.
- Kujadili na kuidhinisha matumizi yote ya fedha kwa kamati ya Maliasili, doria na wajumbe wa serikali ya kijiji kwa ajili ya shughuli za msitu.

4.1.4 Majukumu ya Kamati ya Maliasili

Kamati ya Maliasili ina majukumu yafuatayo:

- Kuratibu shughuli zote za msitu kama vile; upandaji miti ya asili kama utahitajika, ukusanyaji wa mazao ya misitu na kutunza kumbukumbu za msitu.
- Kutoa vibali vya uvunaji wa mazao ya misitu.
- Kuhakikisha doria imefanyika kila mara na kwa uhakika.
- Kuandaa mpango wa kazi wa mwaka wa shughuli za msitu.
- Kutathmini rasilimali za misitu na kutengeneza mpango wa uvunaji.
- Kutoa taarifa za maendeleo na uharibifu wa msitu kwa serikali ya kijiji.
- Kusimamia na kufuatilia uvunaji.
- Kuratibu shughuli zote zinazofanyika msituni.
- Kupendekeza na kusimamia sheria ndogo ikiwemo kuzirekebisha inapohitajika.
- Kuijulisha jamii juu ya matukio katika Msitu wa Kijiji na maeneo yanayozunguka.
- Kuielimisha jamii juu ya mabadiliko ya miongozo mbalimbali ya utunzaji misitu.
- Kutoa taarifa ya robo, nusu na mwaka juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa misitu kwa Afisa Misitu wa Wilaya.
- Kutoa taarifa ya robo mwaka kwa Halmashauri ili kuendana na utaratibu mpya wa kuweka kumbukumbu. Utaratibu huu unajulikana kwa kitalaam kama NAFOBEDA.

4.1.4.1 Mwenyekiti wa Kamati ya Maliasili

- Kusimamia shughuli zote za Kamati ya Maliasili ikiwa ni pamoja na vikao
- Kuitisha mikutano ya Kamati
- Kuwa msemaji mkuu wa Kamati
- Kusaini Mihtasari yote ya vikao vya Kamati
- Kuhakikisha kuwa Katibu anaweka kumbukumbu sahihi kuhusu vibali, mipango kazi, taarifa za mrejesho, mapato, doria na faini
- Kuhakikisha kuwa taarifa zinaifikia Serikali ya Kijiji

4.1.4.2 Katibu wa Kamati ya Maliasili

- Kuweka kumbukumbu za Kamati
- Kuandaa agenda za mikutano
- Kuandika mihtasari ya vikao vinavyofanywa na Kamati
- Kutoa taarifa za Kamati kwenye Serikali ya Kijiji
- Kutoa vibali vya uvunaji baada ya kupitishwa na Serikali ya Kijiji
- Kuratibu shughuli za doria
- Kuwaalika wajumbe kwenye mikutano baada ya kuwasiliana na Mwenyekiti wa Kamati
- Kutekeleza shughuli nyingine zozote atakazo agizwa na Kamati kupitia Mwenyekiti.

4.1.4.3 Muweka Hazina wa Kamati ya Maliasili

- Kuweka vitabu vya kumbukumbu vya fedha za Kamati
- Kuandaa na kuwasilisha taarifa za mapato na matumizi kwa Kamati ya Mailiasili kila mwezi

4.1.5 Majukumu ya Wanakijiji

- Kuzuia uharibifu wowote utakaojitokeza katika msitu kama vile uchomaji moto na uvunaji holela wa mazao ya misitu.
- Kutoa taarifa ya uharibifu wa aina yeyote utakaofanyika ndani ya msitu kwa Kamati ya Maliasili na serikali ya Kijiji.
- Kushiriki katika shughuli zote za kuboresha msitu.
- Kupitia na kuidhinisha sheria ndogo zilizopendekezwa na Kamati ya Maliasili.
- Kushiriki katika kulinda msitu na kutoa msaada kwa timu ya doria mara kwa mara.

4.2 Halmashauri ya Wilaya

4.2.1 Haki

- Kupokea taarifa zote juu ya utekelezaji wa shughuli za usimamizi wa msitu.
- Kukagua vitabu vya mapato na matumizi na kuchukua hatua zinazotakiwa kama italazimu.
- Kurudisha mamlaka ya usimamizi wa msitu chini ya Halmashauri ya Wilaya kama kijiji kitashindwa kuusimamia ipasavyo.

4.2.2 Manufaa

- Kupungua kwa gharama za usimamizi wa misitu.
- Kuboreka kwa usimamizi wa misitu.
- Kupungua kwa migogoro na migongano inayohusiana na matumizi ya misitu kati ya Halmashauri ya Wilaya na jamii.

4.2.3 Majukumu

- Kutoa watalaam kwa ajili ya shughuli za msitu pale inapohitajika.
- Kusaidia kutafuta soko la mazao ya misitu.
- Kusimamia na kutatua migogoro ambayo iko juu ya uwezo wa serikali ya kijiji.
- Kuongoza zoezi la kubaini fursa na vikwazo katika kipindi cha kwanza na cha mwisho cha mpango huu.
- Kuingilia kati kama kuna jambo au shughuli yeyote imefanyika kinyume cha utaratibu wa mpango huu au kinyume cha sheria.

4.3 Serikali Kuu

4.3.1 Manufaa

- Kutoa watalaam washauri pale wanapohitajika.
- Kutoa miongozo mbalimbali inayohusu usimamizi misitu.

SURA YA TANO

5: SHUGHULI ZA KUENDELEZA NA KUTUNZA MSITU

Mikakati ya jumla ya kutunza na kuendeleza misitu pamoja narasilimali zake imewekwa bayana.Mambo yatakayoangaliwa, ni utunzaji wa misitu hii ili isiharibiwe dhidi ya kilimo na moto.Ulinzi wa msitu, kinga na uthibiti wa moto pamoja na mpango wa matumizi endelevu wa mazao ya msitu utazingatiwa.

5.1 Mikakati ya Jumla ya Kuendeleza Msitu

Katika kuendeleza msitu, mikakati ifuatayo imewekwa;

- Kuthibiti uchomaji moto ovyo msituni.
- Kuthibiti malisho ya mifugo msituni
- Kufanya doria za mara kwa mara ili kuthibiti uvunaji holela na uharibifu mwingine wa msitu.
- Kusafisha mipaka ya msitu.
- Kuelimisha jamii juu ya faida za misitu na madhara ya moto.
- Kusimamia utekelezaji wa sheria ndogo za misitu.

5.2 Ulinzi wa Msitu

Usimamizi wa Msitu wa Kijiji utakuwa chini ya Serikali ya Kijiji na utatunzwa na wanajamii wote.

5.2.1 Ushirikishwaji wa Jamii katika Ulinzi wa Msitu

Msitu utalindwa na wanajamii wote wanaozunguka/wanaopakana na msitu. Kila mtu atatoa taarifa kwa uongozi wa Kijiji au Kamati ya Maliasili au kikosi cha doria pale anapoona uharibifu katika msitu. Kamati ya maliasili itaratibu na kusimamia shughuli za doria.

5.2.2 Walinzi wa Doria

Kutakuwa na timu ya doria itakayochaguliwa na Mkutano Mkuu wa kijiji ambayo itakuwa na jukumu la kufanya doria za mara kwa mara katika msitu wa jamii. Kikosi cha doria kitakuwa kama ifuatavyo:-

- Kamanda mmoja wa kikosi
- Wajumbe wawili wa Kamati ya Maliasili.
- Wanajamii watatu wenye uelewa wa masuala ya misitu

Doria inaweza kuwa ya wanakikosi watatu hadi sitana kila doria lazima awepo mjumbe mmoja wa kamati ya maliasilina mwanajamii mmoja. Kikosi cha doria kitaweka kumbukumbu zote za doria katika kitabu cha doria na kitatoa taarifa za matukio kwa kamati ya maliasili baada ya doria. Doria itafanyika angalau mara moja kwa wiki. Wanadoria watalipwa posho kutokana na makubaliano yatakayofanyika na Kijiji.

Kikosi cha doria kitachaguliwa na mkutano mkuu wa kijiji. Kamanda wa kikosi cha doria atakuwa na sifa zifuatazo; mtu shupavu ambaye ni mwaminifu. Wanakikosi watabadilishwa na mkutano mkuu wa kijiji kila baada ya miezi sita au wakati wowote inapobidi kufanya hivyo.

Wanakikosi cha doria watakaobainika kutokuwa waaminifu watafukuzwa mara moja na wengine watachaguliwa kujaza nafasi zao.

5.3 Kuzuia Moto

Kamati ya maliasili ya kijiji na jamii kwa ujumla watashiriki katika zoezi la kuzuia moto kwa kutumia njia mbali mbali kama vile zoezi la kubabua, kusafisha mpaka wa msitu na kutengeneza barabara za moto. Kamati ya maliasili itaamua wapi barabara za moto zipite baada ya kupata ushauri toka kwa Afisa Misitu wa Wilaya.Ubabuaji moto ni hatua mojawapo muhimu katika kuthibiti moto na hili ni jukumu la kamati ya maliasili na wanajamii kwa ujumla. Zoezi la ubabuaji na usafishaji wa barabara za moto ni kazi ngumu inayohitaji fedha toka vyanzo mbalimbali.

5.4 Kurudisha hali ya Msitu

5.4.1Kutokana na Machipukizi (Uoto wa asili)

Njia hii hutegemea miche iliyoota yenyewe kutokana na mbegu, mashina au mizizi ya miti iliyovunwa.

5.4.2Upandaji wa miti kwenye maeneo yaliyo wazi

Maeneo yote yaliyo wazi ndani ya msitu ambayo yanaonekana ni vigumu uoto wa asili kujaza yatapandwa miti inayokubaliana na mazingira hayo hasa ile iliyokuwepo lakini ikaadimika kutokana na matukio ya moto ya mara kwa mara na uvunaji holela uliokuwa ukifanyika kipindi cha nyuma.

5.4.3Palizi kwenye maeneo yaliyopandwa miti

Palizi ya kisahani itafanyika mara moja kwa mwaka ili kuhakisha miche iliyopandwa haisongwi na majani au mimea mingine.

SURA YA SITA

6: MAPATO NA USIMAMIZI WA MAZAO YA MSITU

6.1 Vyanzo vya Mapato

Kutakuwa na vyanzo vya mapato vifuatavyo toka msitu wa jamii:

- Mauzo ya magogo
- Ushuru
- Ada za vikundi vilivyoko mafunzoni, shughuli za utafiti na utalii
- Faini za wahalifu

6.2 Mgawanyo wa Mapato kwa Wadau

Mgawanyo wa mapato yatokanayo na mazao ya msitu utakuwa kati ya serikali ya kijiji na Halmashauri ya Wilaya. Mgawanyo huu utazingatia nani mwenye majukumu makubwa zaidi katika kutunza na kuendeleza msitu.Halmashauri ya wilaya watapewa asilimia 10 ya mapato ya msitu, kamati ya maliasili asilimia 40 na Serikali ya kijiji asilimia 50.Kila mwaka Serikali ya kijiji itatoa kiasi fulani cha mapato yatokanayo na rasilimali za misitu kwa Halmashauri ya Wilaya kulingana na huduma ambazo Halmashauri imetoa.

6.3 Matumizi ya Mapato

Mapato yatokanayo na msitu yataelekezwa katika shughuli za;

- Kuendeleza shughuli za msitu zilizopangwa katika mpango kazi wa mwaka.
- Mapato yatakayobaki yatapelekwa kwa serikali ya kijiji ili yatumike katika shughuli za jamii.

Matumizi halali ya mapato yatokanayo na msitu wa jamii ni:

- Kulipa motisha (posho) kwa doria.
- Vifaa muhimu kwa ajili ya kuendeleza shughuli za msitu kama ilivyobainishwa katika mpango kazi wa mwaka.
- Matumizi mengine ya ziada ya kuendeleza msitu yaliyoidhinishwa na Serikali ya Kijiji.
- Ununuzi wa vitabu kwa ajili ya kutunzia kumbukumbu za shughuli za msitu.
- Kuchangia katika shughuli za maendeleo kijijini.
- Asilimia 40 ya mapato yatakuwa kwa ajili ya shughuli za usimamizi wa msitu chini ya Kamati ya Maliasili ya Kijiji.

6.4 Ukusanyaji na Utunzaji wa Fedha

Fedha zote zitatunzwa benki isipokuwa kwa fedha chache kwa ajili ya matumizi madogodogo. Pesa ndogondogo haitakiwi kuzidi shilingi 50,000/=. Kutakuwa na akaunti benki itakayofunguliwa kwa jina la Kamati ya MaliasiliMchakama.Kutakuwa na watia sahihi wanne; Afisa Mtendaji wa Kijiji (A), Mjumbe mmoja wa Kamati ya Mipango ya Kijiji (A), Mwenyekiti (B) na mweka Hazina (B) wa Kamati ya Maliasili ya kijiji. Mtia sahihi mmoja wa A na mmoja wa B watahitajika kuchukua pesa toka benki.

6.4.1 Vitabu Muhimu vya Kutunza Kumbukumbu Vinavyotakiwa

Mweka Hazina wa Kamati ya Maliasili atakuwa na jukumu la kutunza vitabu vya kumbukumbu. Vitabu vinatakiwa kuwa tayari kwa ukaguzi wakati wowote na vitakaguliwa na;

- Kamati ya fedha na mipango ya serikali ya kijiji.
- Mkaguzi wa ndani wa Halmashauri ya Wilaya.
- Wawezeshaji wa Mipango ya Usimamizi Misitu.

Vitabu vitakavyokaguliwa ni;

- Jalada la kumbukumbu/muhitasari wa vikao.
- Kitabu cha kumbukumbu za doria kinachoonyesha tarehe ya doria, njia iliyotumika kama kuna wahalifu waliokamatwa na dalili zozote za kuwepo kwa uharibifu wa msitu.
- Kitabu cha kumbukumbu za uhalifu kinachoonyesha majina ya wahalifu faini zilizolipwa, tarehe na nambari ya stakabadhi.
- Vitabu vya vibali na leseni vinavyoonyesha nambari ya kibali, mpewaji, sababu ya kibali, kiasi cha mzigo, kiasi cha fedha, nambari ya stakabadhi, tarehe na jina la mwanakamati aliyesimamia.
- Kitabu cha stakabadhi za malipo yote yaliyofanyika kulingana na mpango huu.
- Kitabu cha matumizi madogo madogo kwa ajili ya kumbukumbu za matumizi ya pesa ambazo hazikuwekwa katika akaunti ya benki.

6.4.2 Taarifa ya Mapato na Matumizi

Kamati ya Maliasili itatoa taarifa ya Mapato na Matumizi kila mwezi kwa Serikali ya Kijiji. Pia kila baada ya miezi mitatu Serikali ya Kijiji itatoa taarifa za Kamati ya Maliasili katika mkutano mkuu wa kijiji ambapo Kamati ya Maliasili nayo inaweza kuwakilisha taarifa.

6.4.3 Kuwajibishwa

Mwanakamati au mwanakijiji yeyote atakayepatikana na kosa la kutumia vibaya fedha za msitu atawajibishwa na serikali ya kijiji au atashitakiwa katika Baraza la usuluishi la kata au Mahakama ya mwanzo. Mjumbe yeyote wa Kamati ya Maliasili atakayepatikana na kosa lazima ajiuzulu haraka na uchaguzi mpya utafanyika kumchagua mjumbe mwingine kuziba pengo hilo.

SURA YA SABA

7: UFUATILIAJI NA TATHIMINI

7.1 Ufuatiliaji

Serikali ya Kijiji itafuatilia shughuli zote zilizopangwa kulingana na mpango huu kila mwaka katika kipindi chote cha miaka mitano. Ufuatiliaji huu utahakikisha kuwa shughuli zote zimefanyika kulingana na mpango.

7.2 Tathimini ya Kati na ya Mwisho

Zoezi la kubaini fursa na vikwazo litafanyika ili kuelewa hali ya maendeleo kama ilivyobainishwa katika mpango huu. Zoezi hili litafanyika mwishoni mwa mwaka wa pili na mwishoni mwa kipindi cha miaka mitano.

UHALALI WA MPANGO

Mpango wa Usimamizi Misitu

Mpango huu wa Usimamizi Misitu wa Kijiji cha <Jina la Kijiji> umepitishwa na mkutano mkuu wa kijiji na kuidhinishwa na Afisa Misitu wa Wilaya. Sheria ndogo zilizoambatanishwa na mpango huu zimepitishwa na Mkutano mkuu wa Kijiji, Baraza la maendeleo la Kata na Baraza la madiwani.

Mpango huu unasisitiza kuwa ni jukumu la wanakijiji wa <Jina la Kijiji>kutunza, kusimamia, kutumia kiendelevu na kuendeleza msitu wao kufuatana na malengo ya mpango wa Usimamizi msitu.

Marekebisho ya Mpango

Jamii ya kijiji cha <Jina la Kijiji> itafanya marekebisho ya jambo lolote katika mpango huu, wataomba ushauri kwa Afisa Misitu wa Wilaya ambaye atashauri na kutoa maoni juu ya marekebisho hayo. Marekebisho hayo yakikubaliwa yatatiwa saini na yataambatanishwa katika mpango huu. Kwa madhumuni ya ufanisi wa haraka wa marekebisho hayo, Afisa misitu wa Wilaya anaweza kutia sahihi kwa niaba ya Halmashauri ya Wilaya.

Mpango huu wa usimamizi wa msitu wa kijiji cha <Jina la Kijiji>umesainiwa na:

____

Mwenyekiti wa Kijiji

____

Mwenyekiti Kamati ya Maliasili

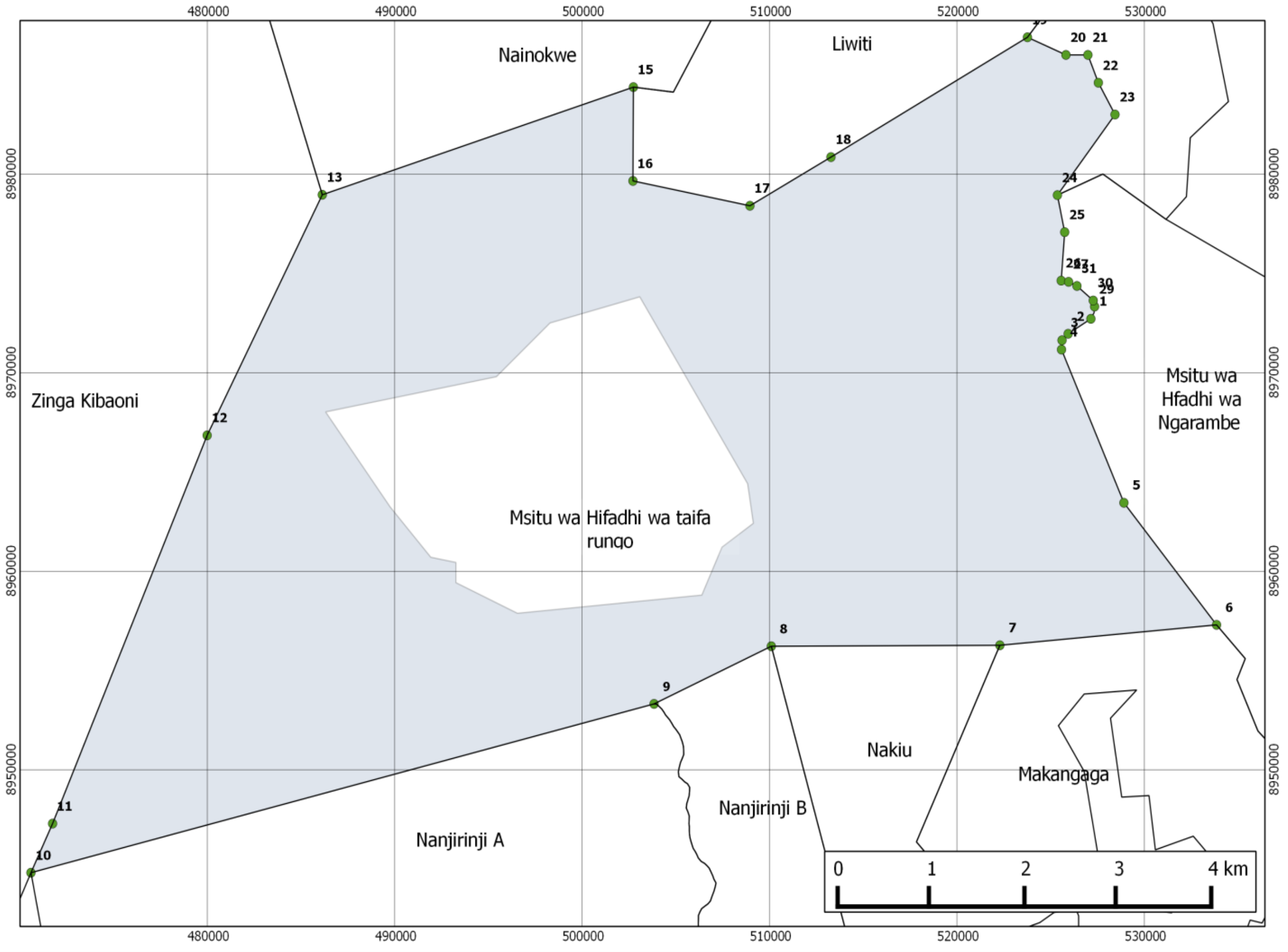
____

Afisa Misitu wa Wilaya

VIAMBATISHO

KIAMBATISHO A : RAMANI ZA KIJIJI NA MSITU

1. Ramani inayoonyesha Mipaka ya Kijiji



Ramani hapo juu inayoonyesha mipaka ya Kijiji cha Likawage. Vijiji vinavyopakana na Likawage vimeonyeshwa, Vipimo vya GPS (UTM37L: WGS84)katika mipaka ni kama ifuatavyo;

Namba	Nambari ya utambulisho	E (m)	N (m)
1		527053	8973013
2		525839	8972259
3		525513	8971933
4		525486	8971463
5		528815	8963748
6		533758	8957599

Namba	Nambari ya utambulisho	E (m)	N (m)
7		522196	8956571
8		510001	8956523
9		503744	8953619
10		470498	8945118
11		471652	8947591
12		479899	8967144
13		486043	8979260
14		502643	8984682
15		502619	8979958
16		508860	8978706
17		513184	8981158
18		523668	8987192
19		525721	8986304
20		526893	8986304
21		527451	8984903
22		528340	8983301
23		525266	8979242
24		525654	8977378
25		525469	8974935
26		525862	8974875
27		527249	8973630
28		527177	8973935
29		526309	8974668

2. *Ramani inayoonyesha Mipaka ya Msitu wa Kijiji*

Ramani hapo juu inayoonyesha mipaka ya Msitu wa Kijiji cha Likawage. Eneo linaloonekana jeusi ni eneo ambapo uvunaji hauruhusiwi kabisa. Vipimo vya GPS (UTM37L: WGS84) katika mipaka ni kama ifuatavyo;

Namba	Nambari ya utambulisho	E (m)	N (m)
1		503072	8973763
2		488067	8968743

Namba	Nambari ya utambulisho	E (m)	N (m)
3		489019	8963813
4		496318	8958571
5		506116	8959377
6		507286	8961951
7		509125	8962994
8		508742	8964688
9		502982	8974120
10		503547	8974944
11		505142	8975684
12		509091	8974423
13		509549	8965525
14		511488	8965881
15		516025	8966912
16		518689	8957398
17		517629	8956552
18		509871	8956458
19		509974	8955641
20		504430	8954589
21		500780	8957025
22		500518	8956318
23		502409	8954161

3. Ramani Shirikishi ya Msitu wa Kijiji

Ramani Shirikishi ya msitu kuonyesha maeneo yaliyovunwa mbao hapo awali na matumizi ya ardhi katika maeneo yanayopakana na msitu wa kijiji.

KIAMBATISHO B : MPANGO WA UTEKELEZAJI

Kila mwaka kamati ya maliasili ya kijiji ni lazima iandae mpango kazi kwa mwaka unaofuata.

Kazi za Kila Mwaka

- Doria za mara kwa mara
- Kubabua moto
- Kusimamia matumizi ya sheria ndogo (Serikali ya Kijiji)
- Kuweka kinga za moto (Kamati ya Maliasili)
- Kuweka barabara za moto (Wanajamii/Kamati ya Maliasili)

- Ulinzi wa Msitu (jamii nzima)
- Kukusanya mapato yatokanayo na mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)

Kazi za Mwaka wa Kwanza

- Kubabua moto au kusafisha mipaka kuzunguka msitu (Jamii na Kamati ya maliasili)
- Kujenga kituo cha ukaguzi wa mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)
- Doria za mara kwa mara
- Kusimamia matumizi ya sheria ndogo (Serikali ya Kijiji)
- Kuweka kinga za moto (Kamati ya maliasili)
- Ulinzi wa Msitu (jamii nzima)
- Kukusanya mapato yatokanayo na mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)
- Kuweka mabango ya kupiga vita vitendo haramu na kuonyesha msitu.

Kazi za Mwaka wa Pili

- Doria za mara kwa mara
- Kubabua
- Kusimamia matumizi ya sheria ndogo (Serikali ya Kijiji)
- Kuweka kinga za moto (Kamati ya maliasili)
- Kuweka barabara za moto (Wanajamii/Kamati ya Maliasili)
- Ulinzi wa Msitu (jamii nzima)
- Kukusanya mapato yatokanayo na mazao ya misitu (Kamati ya maliasili)

KIAMBATISHO C: VIWANGO VYA USHURU

Shughuli zifuatazo zitatozwa ushuru kwa Serikali ya Kijiji kwa kufuata Sheria ndogo za Kijiji kama ifuatavyo;

- Kufanya mafunzo ndani ya msitu kwa wageni kutoka nje ya nchi ni shilingi zisizopungua 50,000/= kwa kundi lisilozidi watu 20 kwa kila siku, na kwa wageni wa ndani ni shilingi zisizopungua 10,000/= zitalipwa kwa kundi lisilozidi watu 20 kwa kila siku. Wanafunzi wa shule za msingi na Sekondari hawatatozwa ushuru, wataruhusiwa kufanya mafunzo ndani ya msitu bure.
- Kufanya utafiti, ada itakayolipwa ni shilingi zisizopungua 10,000/= kwa siku kwa kila mtu mmoja na nakala ya taarifa ya utafiti itolewe kijijini, watakaowaongoza watalipwa kiasi kisichopungua 7,000/= kwa siku kwa kila mwongozaji mmoja.
- Kufanya utalii ndani ya msitu ni shilingi zisizopungua 40,000/= kwa kila mgeni kutoka nje ya nchi, Waongozaji watalipwa kiasi kisichopungua Shs. 10,000/= kila mmoja kwa siku moja. Wageni wa ndani ni Shilingi zisizopungua 4,000/= kwa kila mtalii mmoja. Waongozaji watalipwa kiasi kisichopungua Shs. 5,000/= kila mmoja kwa siku moja.